



„BELGRADE AIRPORT” d.o.o. BEOGRAD
03 Br. GD-675/2025
04-04-2025 20 god.

Belgrade Airport d.o.o. Beograd

Uslovi pristupa aerodromskoj infrastrukturi i njenog korišćenja za
pružaoce usluga zemaljskog opsluživanja na Aerodromu Nikola Tesla
Beograd

Datum stupanja na snagu: 15.04.2025.godine

Verzija: 1.2

Zamenjuje: verziju 1.1 od 15.10.2024.godine

SADRŽAJ

USLOVI PRISTUPA I KORIŠĆENJA

1	DEFINICIJE I TUMAČENJE	3
2	PRIMENA I VAŽENJE USLOVA PRISTUPA I KORIŠĆENJA / PRISTUP AERODROMSKOJ INFRASTRUKTURI	6
3	PRAĆENJE IZVRŠENJA OBAVEZA PRUŽALACA USLUGA ZO /PROVERA I PRAĆENJE USKLAĐENOSTI	7
4	OBEZBEĐIVANJE I BEZBEDNOST (SISTEM UPRAVLJANJA BEZBEDNOŠĆU)	8
5	ODGOVORNOST, OSIGURANJE I SREDSTVA OBEZBEĐENJA	9
6	SPISAK PRILOGA	13

PRILOZI

1	STANDARDI USLUGA	14
2	KVALITET, BEZBEDNOST I ZDRAVLJE NA RADU I ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE	24
3	TAKSE I NAKNADE	34
4	OSOBLJE PRUŽAOCA USLUGA ZO, NJIHOVA OBUKA I OPREMA	36
5	OTPORNOST I SPREMNOST ZA SLUČAJ NEPREDVIDENIH SITUACIJA	41
6	PLANOVI, POLITIKE I IZVEŠTAJI	43

USLOVI PRISTUPA I KORIŠĆENJA

STRANE SU SE SPORAZUMELE o sledećem:

1 DEFINICIJE I TUMAČENJE

U ovim Uslovima pristupa aerodromskoj infrastrukturi i njenog korišćenja za pružaoca usluga zemaljskog opsluživanja na Aerodromu Nikola Tesla Beograd:

Ugovor o pristupu aerodromskoj infrastrukturi i njenom korišćenju (ili „Ugovor“)	označava ugovor zaključen između Operatera aerodroma i Pružaoca usluga zemaljskog opsluživanja, koji po formi i sadržini odgovara modelu ugovora o pristupu aerodromskoj infrastrukturi i njenom korišćenju koji je objavljen na internet stranici BELGRADE AIRPORT d.o.o. Beograd www.beg.aero , a kojim se utvrđuju prava i obaveze ugovornih strana u vezi sa omogućavanjem pristupa Pružaocu usluga ZO aerodromskoj infrastrukturi i korišćenja te infrastrukture za potrebe pružanja usluga zemaljskog opsluživanja, u svemu u skladu sa uslovima utvrđenim u predmetnom modelu, zajedno sa ovim Uslovima pristupa i korišćenja (sa eventualnim povremenim izmenama i dopunama prema odluci Belgrade Airport)
Avio-prevoznik	Pravno lice ili preduzetnik zadužen za prevoz putnika i/ili prtljaga i/ili pošte i/ili robe vazdušnim putem, od/do Aerodroma Nikola Tesla u Beogradu
Aerodrom	Aerodrom Nikola Tesla u Beogradu, tj. sve zgrade i objekti u zonama putničkog terminala na Aerodromu Nikola Tesla Beograd, u Srbiji, kojima upravlja kompanija Belgrade Airport d.o.o. Beograd u skladu sa Ugovorom o koncesiji
Aerodromska infrastruktura	označava osnovnu fizičku, logičku, tehnološku i informaciono-komunikacionu strukturu koja obuhvata manevarske površine, platforme, saobraćajnice, objekte, instalacije, sisteme i opremu, saobraćajnice, pomoćne servisne saobraćajnice, prostor namenjen za boravak vozila i opreme za opslugu vazduhoplova kada se ne koristi, službene prolaze, kako je bliže određena Ugovorom
Operater aerodroma	odnosi se na BELGRADE AIRPORT d.o.o. Beograd
Korisnik aerodroma	svako fizičko (preduzetnik) ili pravno lice koje je odgovorno za prevoz putnika, pošte, robe i/ili tereta vazdušnim putem do ili od aerodroma.
ACI	Međunarodni savet aerodroma (<i>Airport Council International</i>)
ASQ	Program kvaliteta usluga (<i>Airport Service Quality</i>)
ACI ASQ Program	Benčmarking program za merenje zadovoljstva putnika dok su na aerodromu
ATB	Actual Time Block (vreme od dolaska vazduhoplova na parking poziciju do odlaska sa nje)
Važeći pravni okvir	Zakonodavstvo Republike Srbije u datom momentu, uključujući sve zakone, uredbe, pravilnike, odluke, direktive, ugovore, konvencije, podzakonske akte, standarde, zahteve, rezolucije i naloge (donete od strane državnih organa ili međunarodnih organizacija) koji u datom trenutku proizvode pravno dejstvo ili na drugi način pravno obavezuju na teritoriji Republike Srbije
ASRT	Vreme upućivanja zahteva za pokretanje motora vazduhoplova (Start-Up Request Time)
AODB	Aerodromska baza podataka (<i>Airport Operational Data Base</i>)
AOCC	Operativno kontrolni centar aerodroma
AMS	Aerodromski sistem upravljanja
Akti Belgrade Airport (BAA)	označava važeći Aerodromski priručnik Operatera aerodroma sa svim pratećim operativnim procedurama, podacima o organizaciji i rukovođenju aerodromom uključujući i sistem upravljanja bezbednošću (SMS) na koje se Aerodromski priručnik poziva, sve instrukcije ili uputstva, procedure

	uključujući i cenovnike koji su na snazi doneti od strane generalnog direktora Operatera aerodroma ili drugog ovlašćenog predstavnika
Obaveštenje Belgrade Airport (BAN)	Obaveštenje koje je izdao generalni direktor Operatera aerodroma ili drugi ovlašćeni predstavnik
Dozvola	Važeća dozvola za pružanje usluga zemaljskog opsluživanja koju izdaje Direktorat civilnog vazduhoplovstva RS
Dozvola za pružanje ostalih usluga	označava važeću dozvolu za pružanje usluga (koje ne spadaju u usluge zemaljskog opsluživanja) trećim licima u skladu sa osnovnom delatnošću koju obavlja Pružalac ostalih usluge, izdatu od strane nadležnog organa
D0	Planirano vreme odlaska (Departure Zero Time), preuzeto iz ASRT
ETA	Očekivano vreme sletanja (<i>Estimated Time of Arrival</i>)
Zaposleni	Zaposleni Pružaoaca usluga ZO angažovani na izvršenju i u vezi sa izvršenjem Ugovora
Prvi talas (<i>First Wave</i>)	Sva poletanja između 0500 i 0800 časova po lokalnom vremenu
FOD	Strani predmeti (<i>Foreign Object Debris</i>)
Davalac koncesije	Vlada Republike Srbije i AD Aerodrom Nikola Tesla Beograd kao davalac koncesije za finansiranje, razvoj kroz izgradnju i rekonstrukciju, održavanje i upravljanje infrastrukturom AD Aerodroma Nikola Tesla Beograd i obavljanje delatnosti operatera aerodroma na Aerodromu Nikola Tesla u Beogradu, po ugovoru zaključenom 22. marta 2018. godine.
IBB	Dolazni prtljag, prtljag koji dolazi na Aerodrom Beograd
Airside/Landside	Prema definiciji u zahtevima Programa za obezbeđivanje u vazduhoplovstvu Belgrade Airport d.o.o. Beograd
Veliki vazduhoplovi	Vazduhoplovi kategorije D, E i F, kao i kategorije C u konfiguraciji sa više od 200 sedišta (prema definiciji ICAO Kategorije dizajna aviona)
Uslovi pristupa i korišćenja	Ovi Uslovi pristupa aerodromskoj infrastrukturi i njenog korišćenja za pružaoce usluga zemaljskog opsluživanja na Aerodromu Nikola Tesla Beograd, kao i svi njihovi prilozi i eventualni dopunski dokumenti, uključujući izmene i dopune Uslova pristupa i korišćenja koje operater aerodroma donese
MGT	Minimalno potrebno vreme na zemlji (Minimum Ground Time), podatak dostavljaju avio-prevozioci
OOG	Predimenzionisani prtljag (<i>Out of Gauge</i>)
Strana ili strane	Operater aerodroma i/ili pružalac usluge ZO, uključujući sva dozvoljena lica na koja je ovaj status prenet ili su ga pravno nasledili
Lica sa invaliditetom i/ili smanjenom pokretljivošću (PRM - Persons with Reduced Mobility)	Svako lice čija se pokretljivost smanjuje u prevozu, zbog bilo koje fizičke nesposobnosti (čulne ili lokomotorne, stalne ili privremene), mentalne nesposobnosti, starosti ili drugog uzroka nesposobnosti, a čije stanje nalaže posebnu pažnju i prilagođavanje usluga koje se pružaju putnicima njegovim potrebama;
LZO	Lična zaštitna oprema
QHSE	Kvalitet, bezbednost i zdravlje na radu i zaštita životne sredine (<i>Quality, Health, Safety and Environment</i>)
Nepraćeni prtljag	Podrazumeva prtljag koji može, ali i ne mora, da se prevozi istim letom kao i putnik kome taj prtljag pripada;
Sezona	Odnosi se na zimsku ili letnju sezonu, u skladu sa konkretnom situacijom
Usluge	Usluge zemaljskog opsluživanja koje se pružaju na aerodromu korisnicima aerodroma, propisane Pravilnikom o pružanju usluga zemaljskog opsluživanja na aerodromima („Službeni glasnik RS“, br. 61 od 10. jula 2015, 88 od 5. avgusta 2022)
Standardi usluga	Standardi definisani u Prilogu 1 ovih Uslova pristupa i korišćenja
Pružalac usluga ZO	Fizičko (preduzetnik) ili pravno lice ili preduzetnik koje trećim licima pruža jednu ili više vrsta usluga zemaljskog opsluživanja

Pružalac ostalih usluga	označava pravno lice koje na Aerodromu pruža usluge na osnovu odgovarajuće dozvole koju izdaje nadležni organ i koje ne spada u kategoriju Pružalaca usluga ZO i Korisnika aerodroma koji se samoopslužuju kako su dalje u tekstu definisani
Prilozi ovih Uslova pristupa i korišćenja	Prilozi navedeni u spisku datom u članu 6. ovih Uslova pristupa i korišćenja. U slučaju bilo kakvih neslaganja između teksta ovih Uslova pristupa i korišćenja i njihovih Priloga, prednost se daje tekstu ovih Uslova pristupa i korišćenja. U slučaju bilo kakvih neslaganja između pojedinačnih priloga, njihov prioritet je određen redoslednom kojim su navedeni u članu 6. ovih Uslova pristupa i korišćenja.
Mali i srednji vazduhoplovi	Vazduhoplovi kategorije A, B i C kategorije u konfiguraciji sa manje od 200 sedišta (prema definiciji ICAO Kategorije dizajna aviona)
STD	Planirano vreme poletanja (<i>Scheduled Time of Departure</i>)
Letnja sezona (IATA)	Period od poslednje nedelje u martu do poslednje subote u oktobru (uključujući ove dane).
Prevlačenje vazduhoplova (Towing)	Premeštanje vazduhoplova sa jedne parking pozicije na drugu i do/od hangara.
VDGS	Vizuelni sistem navođenja vazduhoplova (<i>Visual Docking Guidance System</i>)
Vozilo	Bilo koje prevozno sredstvo ili oprema na točkovima sa mehaničkim ili električnim pogonom.
Zimska sezona (IATA)	Period od poslednje nedelje u oktobru do prve subote u martu (uključujući ove dane).

2. PRIMENA I VAŽENJE USLOVA PRISTUPA I KORIŠĆENJA/ PRISTUP AERODROMSKOJ INFRASTRUKTURI

- 2.1 Uslovi pristupa i korišćenja imaju za svrhu da obezbede pravilno funkcionisanje Aerodroma i omoguće pristup Aerodromskoj infrastrukturi svim Pružaocima usluga ZO koji poseduju važeću Dozvolu, pod objektivnim, transparentnim i nediskriminatorskim uslovima.
- 2.2 Pravni osnov za donošenje Uslova pristupa i korišćenja je član 130. Zakona o vazдушnom saobraćaju Republike Srbije (Službeni glasnik RS, br. 73/10, 57/11, 93/12, 45/15, 66/15 - dr. zakon, 83/2018,9/2020, 62/23 i 19/25; u daljem tekstu: važeći Zakon o vazдушnom saobraćaju) i Pravilnik o pružanju usluga zemaljskog opsluživanja na aerodromima (Službeni glasnik RS, br. 61 od 10. jula 2015, i br. 88 od 5. avgusta 2022).
- 2.3 Ovi Uslovi pristupa i korišćenja važe na Aerodromu od **15.04.2025.godine**.
- 2.4 Uslovi pristupa i korišćenja moraju se tumačiti shodno Ugovoru o pristupu aerodromskoj infrastrukturi i njenom korišćenju. U slučaju neslaganja ili neusaglašenosti odredaba ovog dokumenta sa odredbama Ugovora o pristupu aerodromskoj infrastrukturi i njenom korišćenju, prednost se daje odredbama Ugovora.
- 2.5 Uslovi pristupa i korišćenja primenjuju se na sve Pružaoce usluga ZO koji pružaju Usluge na aerodromu kao i Pružaoce ostalih usluga i Korisnike aerodroma koji se samoopslužuju i sastavni su deo svakog Ugovora o pristupu aerodromskoj infrastrukturi i njenog korišćenja. Termin Pružalac usluga ZO u daljem tekstu će se odnositi i na Pružaoce ostalih usluga i na Korisnike aerodroma koji se samoopslužuju (kako je primenljivo).
- 2.6 Operater aerodroma zadržava pravo da izmeni ove Uslove pristupa i korišćenja u skladu sa Važećim pravnim okvirom. Izmene i njihova primena će biti konstatovane zaključenjem aneksa važećeg Ugovora, i stupiće na snagu i postati obavezujuće za Pružaoce usluga ZO u razumnom roku potrebnom za usklađivanje Pružaoce usluga ZO sa izmenama i naznačenom u tim izmenama, ali u svakom slučaju ne manje od 30 dana od dostavljanja obaveštenja Pružaoce usluga ZO o tome (izuzetno, izmene koje se tiču bezbednosti i obezbeđivanja u vazдушnom saobraćaju mogu stupiti na snagu i u kraćem roku ako je njihova hitna primena od velikog značaja). Ako su izmene inicirane administrativnim aktom, važećim propisima,

ili su naložene od strane nadzornog organa, izmena će postati važeća za Pružaoca usluga ZO onoliko brzo koliko je potrebno za ispunjenje takvih obavezujućih zahteva, a najranije od trenutka kada Operater aerodroma obavesti Pružaoca usluga ZO o takvim izmenama.

- 2.7 Važeći Uslovi pristupa i korišćenja i sve njihove izmene i dopune biće objavljeni na sajtu Operatera aerodroma (www.beg.aero).
- 2.8 Ovi Uslovi pristupa i korišćenja sastavljeni su dvojezično na engleskom i srpskom jeziku. U slučaju bilo kakvih razlika, verzija na srpskom jeziku će biti važeća.
- 2.9 Pristup aerodromskoj infrastrukturi će biti omogućen samo Pružiocima usluga ZO koji poseduju važeću Dozvolu i koji zaključe Ugovor sa Operaterom aerodroma, u formi i sadržini prema modelu ugovora o pristupu aerodromskoj infrastrukturi i njenom korišćenju koji je objavljen na internet stranici BELGRADE AIRPORT d.o.o. Beograd www.beg.aero.

3. PRAĆENJE IZVRŠENJA OBAVEZA PRUŽAOCA USLUGA ZO/PROVERA I PRAĆENJE USKLAĐENOSTI

- 3.1 Bez obzira na kontrole koje nadležni organi vrše u skladu sa Važećim pravnom okvirom, Operater aerodroma može izvršiti proveru usklađenosti i/ili praćenje usklađenosti bilo kog pitanja u cilju praćenja izvršenja obaveza iz Uslova pristupa i korišćenja, koje između ostalog uključuju sledeće:

3.1.1 Provera usklađenosti:

- a) Evidencije u oblasti QHSE (kako je definisano Prilogom 2 ovih Uslova pristupa i korišćenja i QHSE sporazumom)

3.1.2 Praćenje usklađenosti:

- a) Standardi usluge iz Priloga 1 Uslova pristupa i korišćenja
- b) Obuka zaposlenih (samo u odnosu na obuke koje pruža Operater aerodroma)
- c) Osiguranje (polise i/ili sertifikati osiguranja)
- d) Sve IT usluge na aerodromu i van njega koje se koriste za potrebe pružanja usluga korisnicima aerodroma (ukoliko je primenjivo)
- e) Lokalne operativne procedure Pružaoца usluga ZO u slučaju kvara sistema za registraciju putnika i prtljaga, uređaja za skeniranje prtljaga, putnika, robe i pošte / pokretne trake za prtljag ili nedostatak osoblja.

- 3.2 Redovne provere usklađenosti će se sprovoditi u terminu koji Operater aerodroma i Pružalac usluga ZO međusobno usaglase, u skladu sa Uslovima pristupa i korišćenja/Ugovorom. Provere usklađenosti može vršiti Operater aerodroma interno, ili eksterna firma koju angažuje Operater aerodroma, ukoliko tehnička priroda predmeta zahteva stručnost. Pružalac usluga ZO ovlašćuje Operatera aerodroma da sprovodi interne i eksterne provere usklađenosti i obavezuje se da o sopstvenom trošku omogući pristup svim traženim informacijama. Operater aerodroma mora obezbediti usaglašenost sa klauzulom poverljivosti ovih Uslova pristupa i korišćenja svakog lica koje izvodi proveru usklađenosti skladu sa ovim Uslovima pristupa i korišćenja i ima pristup poverljivim podacima Pružaoца usluga ZO.

- 3.3 Pružalac usluga ZO dužan je da Operateru aerodroma ili njegovom imenovanom predstavniku pruži sve informacije, pomoć i pristup svojim prostorijama i/ili mestu pružanja usluge koji mu mogu biti potrebni za potpunu i trenutnu realizaciju svake provere usklađenosti, u skladu sa Uslovima pristupa i korišćenja/Ugovorom. Pružalac usluga ZO dužan je da Operateru aerodroma, Davaocu koncesije i bilo kom licu koje oni imenuju omogući pristup svojim prostorijama radi praćenja ispunjenosti obaveza Pružaoца usluga ZO po ovim Uslovima pristupa i korišćenja, a u tu svrhu Pružalac usluga ZO će obezbediti pristup koji Operater aerodroma, Davalac koncesije ili treće lice zahteva u vezi s tim aktivnostima, pod uslovom

da Operater aerodroma, Davalac koncesije ili takva imenovana osoba ne onemogućavaju, ne sprečavaju, ne ometaju ili na drugi način ne odlažu izvršenje usluge.

- 3.4 Operater aerodroma ili njegovi imenovani predstavnici ili bilo koje treće lice koje Operater aerodroma imenuje u skladu sa tačkom 3.2 ima tokom provere usklađenosti pravo pristupa svim knjigama i evidencijama (osim finansijskih knjiga i evidencija) koje su mu razumno potrebne u cilju praćenja izvršenja obaveza, a koje se odnose na pružanje Usluga, dok je Pružalac usluga ZO dužan da Operateru aerodroma bez naknade pruži svu neophodnu podršku na terenu u vezi sa proverom.
- 3.5 Pružalac usluga ZO obavezuje se da sprovede korektivne mere u razumnom roku koji će biti naveden u izveštaju o sprovedenoj proveru usklađenosti uzimajući u obzir sve okolnosti, i da dostavi dokaze o tome. U svim slučajevima, troškove korektivnih mera snosiće Pružalac usluga ZO.
- 3.6 Operater aerodroma ima pravo da prati usluge koje se obavljaju, u bilo koje vreme. Pružalac usluga ZO ima pravo da bude u pratnji relevantnog osoblja Operatera aerodroma ili predstavnika koji sprovode praćenje usklađenosti.

4 . OBEZBEĐIVANJE I BEZBEDNOST (SISTEM UPRAVLJANJA BEZBEDNOŠĆU)

4.1 OBEZBEĐIVANJE

- 4.1.1 Pružalac usluga ZO dužan je da se u svakom trenutku u potpunosti pridržava zahteva Operatera aerodroma u pogledu obezbeđivanja, koji su Pružaocu usluga ZO dostavljeni ili na drugi način saopšteni (putem objave na sajtu Operatera aerodroma itd.). Operater aerodroma nije odgovoran prema Pružaocu usluga ZO za obezbeđivanje osoba ili imovine, pa Pružalac usluga ZO treba da preduzme sopstvene mere obezbeđivanja za svoje zaposlene, ostalo osoblje i imovinu.
- 4.1.2 Pružalac usluga ZO dužan je da preduzme sve potrebne mere u cilju ispunjenja odredaba važećeg zakona koje se odnose na obezbeđivanje, a koje mogu biti primenljive na Pružaoca usluga ZO prilikom obavljanja usluga.
- 4.1.3 Tokom boravka na Aerodromu, Zaposleni su dužni da se pridržavaju svih mera obezbeđivanja koje zahteva Operater aerodroma u vezi sa osobljem i drugim osobama koje posećuju aerodrom.
- 4.1.4 Pružalac usluga ZO mora saradivati prilikom svake provere koja se odnosi na obezbeđivanje, a koju sprovodi Operater aerodroma ili bilo koja osoba koja je odgovorna Operateru aerodroma za pitanja obezbeđivanja.
- 4.1.5 Pružalac usluga ZO će učiniti sve što je u njegovoj moći kako bi omogućio Operateru aerodroma, ili osobi koja je odgovorna Operateru aerodroma za pitanja obezbeđivanja, da u svrhu provere obavi razgovor sa bilo kojim zaposlenima koje Operater aerodroma odredi. Zaposleni imaju pravo (osim kada proveru sprovodi neki zvanični državni organ) da ih prati predstavnik Pružaoca usluga ZO i da ih savetuje ili zastupa bilo koja druga osoba čije je prisustvo na razgovoru prihvatljivo i za Operatera aerodroma i za predstavnika Pružaoca usluga ZO.
- 4.1.6 Pružalac usluga ZO ima obavezu, uz poštovanje svih pravnih ograničenja vezanih za otkrivanje informacija, da dostavi sve dokumente, zapise ili drugi materijal bilo koje vrste koji mogu razumno biti zatraženi od strane Operatera aerodroma ili osobe koju je Operater aerodroma angažovao za upravljanje pitanjima obezbeđivanja, u svrhu ove provere, pod uslovom da dostavljanje tog materijala ne sprečava Pružaoca usluga ZO da izvršava usluge. Operater aerodroma ima pravo da zadrži svaki takav materijal radi korišćenja u vezi sa proverom i, ukoliko je moguće, mora Pružaocu usluga ZO obezbediti kopiju zadržanog materijala.
- 4.1.7 Bez obzira na opšti karakter prethodno navedenog, Pružalac usluga ZO je dužan da na vreme i o svom trošku pribavi od Operatera aerodroma sve propusnice, bilo za Airside ili Landside stranu, i druge dokumente potrebne za svoje osoblje i vozila. Za izdavanje sigurnosnih dokumenata (aerodromske ID kartice za osobe i vozila) potrebno je poslati zvaničan zahtev na adresu security@beg.aero. Zvaničan zahtev će biti razmotren i, na osnovu obrazloženja, biće dostavljen odgovor zajedno sa potrebnom dokumentacijom i uputstvima za popunjavanje. Minimum osam nedelja treba odvojiti za proces dobijanja

propusnice za Airside stranu i minimum dve nedelje za propusnicu za Landside stranu. Izdavanje, obnavljanje i zamena bilo koje propusnice naplaćuje se po važećem objavljenom cenovniku. Sve sigurnosne propusnice i dokumentacija moraju biti odmah vraćeni Operateru aerodroma u slučaju (i) prestanka angažovanja relevantne osobe od strane Pružaoca usluga ZO ili (ii) prestanka važenja Ugovora; u suprotnom, Pružalac usluga ZO može snositi odgovornost u skladu sa važećim Zakonom o vazдушnom saobraćaju. Krađu ili gubitak bilo koje sigurnosne propusnice ili drugih pomenutih dokumenata najpre treba prijaviti Odeljenju za obezbeđivanje Operatora aerodroma. Za određene zone na Aerodromu potrebno je pribaviti dozvole Granične policije za kretanje i zadržavanje na području graničnog prelaza, u skladu sa Zakonom o graničnoj kontroli.

- 4.1.8 Sigurnosne propusnice Operatera aerodroma i Pružaoca usluga ZO moraju se uvek nositi i biti vidljive prilikom pregleda tokom boravka u prostorijama Operatera aerodroma. Pružalac usluga ZO će obezbediti odgovarajuće držače kako ID kartice ne bi visile ili stvorile opasnost od uplitanja.

4.2 BEZBEDNOST (SISTEM UPRAVLJANJA BEZBEDNOŠĆU)

- 4.2.1 Pružalac usluga ZO dužan je da se pridržava Sistema upravljanja bezbednošću (SUB) koji je uspostavio u svom operativnom priručniku u skladu sa obimom i složenošću svojih operacija. SUB treba da bude povezan sa Sistemom upravljanja bezbednošću Operatera aerodroma u skladu sa definisanom procedurom u svom operativnom priručniku i to na način da omogućava:

4.2.1.1. razmenu relevantnih podataka koji se odnose na događaje u skladu sa Pravilnikom o prijavljivanju događaja u civilnom vazduhoplovstvu („*Službeni glasnik RS*”, broj 142/20, 130/22 i 52/24) ili koje se dogode na Aerodromu;

4.2.1.2 učešće u kampanjama i aktivnostima unapređenja bezbednosti koje sprovodi bilo koja strana i razmenu informacija o njima; i

4.2.1.3 razmenu informacija o opasnostima utvrđenim na Aerodromu.

- 4.2.2 Operater aerodroma može zahtevati da Pružalac usluga ZO, na osnovu Priručnika o sistemu upravljanja bezbednošću na aerodromu Nikola Tesla u Beogradu, izradi korektivne akcione planove u cilju otklanjanja svih propusta utvrđenih tokom kontrola i provera (prijava događaja) koje je obavio Operater aerodroma u roku od 30 dana od prijema izveštaja o kontroli.

- 4.2.3 Prilikom provere ili kontrole koju vrši Operater aerodroma, Pružalac usluga ZO je u obavezi da Operateru aerodroma prenese sve relevantne informacije koje se tiču bezbednosti a u nadležnosti su Operatera aerodroma.

- 4.2.4 Pružalac usluga ZO će razvijati procedure vezane za svoje aktivnosti koje će mu omogućiti da postigne ciljeve plana upravljanja bezbednošću i vodiće evidencije u kojima će tačno beležiti sve izveštaje.

5 . ODGOVORNOST, OSIGURANJE I SREDSTVA OBEZBEĐENJA

5.1 ODGOVORNOST ZA ŠTETU

Svaka Ugovorna strana je odgovorna drugoj Ugovornoj strani u skladu sa zakonima Republike Srbije.

Pružalac usluga ZO je obavezan da ne ugrožava funkcionisanje Aerodromske Infrastrukture na kompleksu aerodroma Nikola Tesla Beograd, ne uznemirava avio -kompanije i druge korisnike, da ne koristi Aerodromsku infrastrukturu na način koji može uzrokovati smetnje drugim korisnicima aerodromske infrastrukture, kao i da ne koristi aerodromsku infrastrukturu za neovlašćeni pristup tuđim informacijama ili resursima ili za vršenje nelegalne radnje. U slučaju da Pružalac usluge ZO prouzrokuje oštećenje, uništenje, prekid u radu Aerodromske infrastrukture odnosno njenog dela, štetu na imovini BELGRADE AIRPORT/AD Aerodrom Nikola Tesla Beograd ili trećih lica, telesnu povredu ili smrt lica ili bilo koju štetu u vezi sa pružanjem /nepružanjem Usluga na Aerodromu, prouzrokovanu nepažnjom ili namerom Pružaoca usluga ZO i njegovih zaposlenih/angažovanih lica, prilikom

izvršavanja Ugovora ili u vezi sa Ugovorom, dužan je da Operateru aerodroma otkloni ili materijalno nadoknadi pun iznos nastale štete u celosti (uključujući gubitak prihoda ili bilo kakvu drugu posrednu ili posledičnu štetu ili narušavanje poslovnog ugleda).

Operater aerodroma je odgovoran za direktnu štetu na imovini Pružaoca usluga ZO i/ili trećih lica, telesnu povredu ili smrt lica prouzrokovanu grubom nepažnjom ili namerom Operatera aerodroma prilikom izvršavanja Ugovora ili u vezi sa Ugovorom.

U cilju izbegavanja nedoumica, Operator aerodroma neće biti odgovoran za bilo kakvu štetu koju pretrpi bilo koji klijent Pružaoca usluge ZO koji je korisnik aerodromske infrastrukture (uključujući, radi jasnoće, centralizovanu aerodromsku infrastrukturu) u svrhe obavljanja aktivnosti zemaljskog opsluživanja i/ili kao korisnik usluga zemaljskog opsluživanja (koje pruža Pružalac usluga ZO prema ugovoru zaključenim sa klijentom, ili kroz samooposluživanje), niti će biti u obavezi da snosi bilo koje troškove po tom osnovu, osim ukoliko je šteta prouzrokovana grubom nepažnjom ili namerom Operatera aerodroma.

U svakom slučaju, ukoliko nadležni organ ili bilo koje treće lice pokrene zakonski postupak protiv Operatera aerodroma u vezi sa pružanjem Usluge, Pružalac usluga ZO će uložiti maksimalne napore da se uključi u pokrenuti zakonski postupak umesto Belgrade Airport, a ukoliko to ne uspe, obavezuje se da će učestvovati u sudskom sporu u svojstvu strane koja interveniše na strani Belgrade Airport, i obavezuje se da će preduzeti svaku i sve radnje tako da ishod postupka bude što povoljniji moguć za Belgrade Airport. Pružalac usluga ZO će imati obavezu da obešteti Belgrade Airport za svaki i sve iznose koje Belgrade Airport bude morao da plati na osnovu odluke suda ili drugog nadležnog organa, a koje su posledica dokazivog neispunjenja obaveza Pružaoca usluge ZO po Ugovoru.

5.2 OSIGURANJE

5.2.1 Ne dovodeći u pitanje odgovornost Pružaoca usluga ZO da obešteti Operatera aerodroma prema tački 5.1 ovih Uslova pristupa i korišćenja, Pružalac usluga ZO je dužan da ugovori i održava važećom polisom osiguranja koja pokriva sve iznose za koje je Pružalac usluga ZO dužan da obešteti Operatera aerodroma, i to:

Pružalac usluga ZO će, o svom trošku, zaključiti i održavati polis osiguranja od odgovornosti prema trećim licima u skladu sa sledećim uslovima:

Minimalni iznos osiguranja Pružaoca usluga ZO od odgovornosti prema trećim licima), na godišnjem nivou i po osiguranom događaju, prikazan je kako sledi:

Br.	Klasifikacija Pružalaca usluga ZO	*Minimalni iznos osiguranja od odgovornosti prema trećim licima na godišnjem nivou i po osiguranom događaju
1.	Pružalac usluge ZO za komercijalnu avijaciju (Commercial aviation)	25,000,000 evra
2.	Pružalac usluga ZO za poslovnu avijaciju (Business Aviation)	5,000,000 evra
3.	Specifični Pružaoci usluga ZO	10,000,000 evra
4.	Pružalac usluga ZO – administracija javna zona (administration-Landside)	1,000,000 evra

* Minimalni iznos osiguranja od odgovornosti prema trećim licima Pružaoca usluga ZO godišnje i po osiguranom slučaju biće definisan Ugovorom, na osnovu kriterijuma iz gornje tabele. Ako se u toku trajanja Ugovora Dozvola/Dozvola za pružanje ostalih usluga promeni na način da to utiče na primenjive kriterijume iz gornje tabele i minimalni iznos osiguranja od odgovornosti Pružaoca usluge ZO prema trećim licima na godišnjem nivou i po osiguranom slučaju, na zahtev Operatora aerodroma, Pružalac usluga ZO je dužan da promeni polisu osiguranja u skladu sa tim, odnosno zaključi i održava odgovarajuću polisu osiguranja.

Pružalac usluga ZO dužan je da ima obavezno osiguranje od autoodgovornosti za svako od vozila, odnosno mašina/opreme korišćenih prilikom pristupa aerodromskoj infrastrukturi i njenog korišćenja.

Pružalac usluga ZO je u obavezi da ugovori i održava osiguranje imovine od svih rizika tokom trajanja Ugovora i bilo koju drugu vrstu osiguranja koju zatraže društva za posredovanje u osiguranju Operatera aerodroma.

Pružalac usluga ZO prihvata i potvrđuje da osiguranja koja je dužan da obezbedi u skladu sa ovim Uslovima pristupa i korišćenja imaju prednost nad bilo kojim osiguranjem koje može ugovoriti Operater aerodroma, i Pružalac usluga ZO se odriče svakog zahteva za aktiviranje bilo kog osiguranja, ili korišćenje sredstava po bilo kojem osiguranju, koje je ugovorilo društvo Belgrade Airport d.o.o. u vezi sa pokrićem štete.

Prilikom ugovaranja osiguranja of odgovornosti za štetu prouzrokovanu trećim licima i osiguranja imovine od svih rizika, polisa osiguranja će se odnositi na BELGRADE AIRPORT d.o.o. Beograd kao dodatno osigurano lice.

Sve iznose štete koji su jednaki ili manji od iznosa franšize ugovorene u okviru polisa osiguranja Pružaoca usluga ZO navedenih u ovoj tački snosiće Pružalac usluga ZO.

- 5.2.2 Operater aerodroma može u bilo kom trenutku tokom trajanja Ugovora zatražiti od Pružaoca usluga ZO da dostavi polisu osiguranja na uvid. Pružalac usluga ZO dužan je da na zahtev Operatera aerodroma dostavi dokaze Operateru aerodroma o ugovorenom osiguranju u vezi sa politikama navedenim u ovom članu. Pružalac usluga ZO mora održavati osiguranje sa zahtevanim pokrićem tokom celog trajanja Ugovora.

Pružalac usluga ZO će blagovremeno obnoviti navedene polise osiguranja i pismeno obavestiti Operatera aerodroma o bilo kakvim promenama u polisama i/ili sertifikatima o osiguranju, uz dostavljanje novih polisa Operateru aerodroma nakon obnove.

Ako, iz bilo kojeg razloga, Pružalac usluga ZO ne dostavi Operateru aerodroma pisani dokaz o produženju ili obnavljanju polise osiguranja najkasnije trideset (30) dana pre isteka bilo koje važeće polise osiguranja, i/ili osiguranje nema pokriće predviđeno ovim članom u bilo kom trenutku, Operater aerodroma ima pravo da otkáže važeći Ugovor putem obaveštenja o povredi odredbi sa rokom za ispravku (ne dužim od 15 dana) i automatskim otkazom u slučaju da povreda odredbi nije ispravljena.

5.3 SREDSTVA OBEZBEĐENJA (KOLATERALI)

- 5.3.1 Kao garanciju za potpuno izvršenje budućih plaćanja (uključujući obeštećenje za eventualne štete u skladu sa članom 5.1 ovih Uslova pristupa i korišćenja), Pružalac usluga ZO se obavezuje da blagovremeno (prilikom potpisivanja Ugovora) dostavi društvu BELGRADE AIRPORT odgovarajući instrument obezbeđenja plaćanja, ili potvrdi postojeći instrument obezbeđenja (ako je primenljivo), odnosno da na zahtev Operatera aerodroma dostavi jedan od sledećih dokumentata:

- 5.3.2 Bankarsku garanciju ili menicu odnosno odgovarajući fiksni depozit prema zahtevu Operatera aerodroma, u iznosu koji odredi Operater aerodroma, u zavisnosti od godišnje vrednosti Ugovora (minimalni iznos od tri mesečne fakture). Ukoliko se u toku trajanja Ugovora, utvrdi da tromesečni promet prevazilazi iznos datog sredstva obezbeđenja, na zahtev Operatera aerodroma, Pružalac usluga ZO je dužan da izvrši dopunu iznosa datog sredstva obezbeđenja do iznosa minimalnog tromesečnog prometa. Sve pojedinosti u vezi sa sredstvima obezbeđenja biće utvrđene Ugovorom.

6 . SPISAK PRILOGA UZ USLOVE PRISTUPA I KORIŠĆENJA

6.1 Prilozi ovih Uslova pristupa i korišćenja:

Prilog 1 – Standardi usluga

Prilog 2 – Kvalitet, bezbednost i zdravlje na radu i zaštita životne sredine

Prilog 3 – Takse i naknade

Prilog 4 – Osoblje pružaoca usluge ZO, njihova obuka i oprema

Prilog 5 – Otpornost i spremnost za slučaj nepredviđenih situacija

Prilog 6 – Planovi, politike i izveštaji

BELGRADE AIRPORT d.o.o. Beograd


Direktor
Chivoine REM



PRILOG 1 – STANDARDI USLUGA

1. UVOD

Kontinuirano pružanje Usluge zemaljskog opsluživanja u ugovorenom kvalitetu je od izuzetne važnosti za Operatera aerodroma sa aspekta zadovoljstva putnika kvalitetom usluge koja je dostupna i koja se pruža na Aerodromu, kao i sa aspekta poštovanja nivoa kvaliteta usluge koji Republika Srbija i AD Aerodrom Nikola Tesla Beograd zahtevaju na aerodromu Nikola Tesla u Beogradu.

U skladu s najboljom praksom u ovoj delatnosti, Operater aerodroma je uveo politiku redovnog praćenja nivoa usluga pruženih putnicima korišćenjem različitih alata i razmenom prikupljenih rezultata/informacija sa svojim partnerima. To praćenje uključuje merenje stvarnog učinka u odnosu na Standarde usluga Pružaoca usluga ZO navedenih u Prilogu 1 ovih Uslova pristupa i korišćenja.

Standardi usluga iz ovog Priloga 1 ovih Uslova primenjuju se na Pružaocima usluga ZO koji u skladu sa važećom Dozvolom pružaju usluge čiji su standardi definisani u ovom Prilogu 1 (Standardi usluga).

ACI ASQ Program - Operater aerodroma koristi rezultate ACI ASQ istraživanja o zadovoljstvu putnika uslugama kako bi merio zadovoljstvo putnika. Belgrade Airport d.o.o. će dostaviti rezultate ACI ASQ istraživanja o aspektima usluga navedenim iznad Pružaocu usluga ZO. Cilj Operatera aerodroma je da u odnosu na istraživanje zadovoljstva putnika uslugama bude u prvoj četvrtini liste aerodroma, njegove veličine i regiona, u skladu sa ACI ASQ Programom. Trenutno, prema rezultatima istraživanja iz prethodne godine, potrebna ocena aspekata usluga da bi se ostvario navedeni cilj je 4,00 ili više. Ova ocena će se svake godine revidirati kako bi pratila cilj operatera aerodroma da ocena njegovih usluga bude u najvišem kvartilu.

ACI ASQ Program u odlasku/dolasku – Ocena aspekata usluge u kategoriji:

Prijavljivanje na let:

Vreme čekanja za prijavljivanje na let,
Ljubaznost i predusretljivost osoblja zaduženog za prijavljivanje,

Iskrcavanje:

Vreme čekanja pre iskrcavanja iz aviona,
Ljubaznost i predusretljivost Pružaoca usluga ZO ,

Preuzimanje prtljaga:

Prikaz oznake leta na ekranima iznad pokretne trake za prtljag,
Vreme čekanja pre preuzimanja prtljaga.

Odredbe ovog Priloga ne dovode u pitanje bilo koje druge odredbe ovih Uslova pristupa i korišćenja.

1 DEFINICIJA STANDARDA USLUGA

1.1 Strane pružaju usluge na aerodromu na efikasan, bezbedan i siguran način koji zadovoljava očekivanja korisnika aerodroma. U tu svrhu:

Pružalac usluga ZO mora:

- davati prioritet dostizanju ili premašivanju nivoa usluga utvrđenih Standardima usluga;
- u potpunosti sarađivati sa društvom Belgrade Airport na neprestanom poboljšanju nivoa usluga.

1.2 Pružalac usluga ZO dužan je da se pridržava sledećih Standarda usluga:

1.2.1 USLUGE ZEMALJSKOG OPSLUŽIVANJA U PUTNIČKOM TERMINALU:

1.2.1.1 Vreme čekanja u redu za prijavljivanje na let

Napomena: Pružalac usluga ZO je saglasan da prihvati tehnološko rešenje Belgrade Airport d.o.o., kao i odgovarajuću metodologiju koju je Belgrade Airport d.o.o. odobrio za merenje vremena čekanja u redu za prijavljivanje na let kada budu implementirani u svim zonama za prijavu na Aerodromu. Do trenutka kada

tehnološko rešenje bude implementirano, primenjivaće se metodologija praćenja Standarda usluge u pogledu vremena čekanja u redu za prijavljivanje na let, koja će biti prihvatljiva sa aspekta Ugovora o koncesiji, a koja će biti usaglašena sa svim Pružaocima usluge ZO najkasnije u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu Uslova pristupa i korišćenja/Ugovora.

1.2.1.2 Šalter za avio-prevoziocce u odlasku – Na šalteru mora biti prisutno osoblje kada su letovi koje Pružalac usluga ZO opslužuje otkazani, kao i tokom svakog drugog poremećaja koji utiče na korisnike usluga Pružaoca usluga ZO i traje duže od dva sata za bilo koji let. U svakom drugom trenutku, na šalteru mora biti jasno istaknut barem jedan tačan i ažuriran broj telefona Pružaoca usluga ZO, kao i informacije o tome koje avio-prevoziocce Pružalac usluga ZO opslužuje. Predstavnici koji rade na šalteru moraju prijaviti svoje prisustvo Dežurnom menadžeru aerodroma. Neizvršenje ove obaveze smatraće se nepoštovanjem Standarda usluga.

Sprovođenje ove usluge pratiće Belgrade Airport.

1.2.1.3 „Pravilo urednog šaltera (Clear desk Policy)“ – Nakon leta, agent Pružaoca usluga ZO ima obavezu da ukloni sve sa šaltera za registraciju putnika i šalterâ za ukrcavanje, kao i da ukloni nalepnice/odsečke iz kanti za smeće (obavezno je pozivanje službe za čišćenje).

Po završetku prijavljivanja na let, kao i kontrole ukrcavanja na izlazima (gejtovima), agent Pružaoca usluga ZO dužan je da ukloni sve reklamne materijale kompanije (toteme, rol-ap banere, tepihe, držače materijala kompanije).

Sprovođenje ove usluge pratiće Belgrade Airport.

1.2.1.4 Prva/poslednja torba

- Dolazni prtljag – Pružalac usluga ZO mora svakodnevno dostaviti prvu torbu za svaki let na dodeljenu traku za prtljag u roku od:
 - ≤24 minuta od ATB za male i srednje vazduhoplove parkirane na kontaktnim pozicijama A1-A5 i C1-C8,
 - ≤30 minuta od ATB za male i srednje vazduhoplove parkirane na kontaktnim pozicijama A6-A10 i C9-C14,
 - ≤33 minuta od ATB za male i srednje vazduhoplove parkirane na otvorenim pozicijama.
- Dolazni prtljag – Pružalac usluga ZO mora svakodnevno dostaviti prvu torbu za svaki let na dodeljenu traku za prtljag u roku od:
 - ≤24 minuta od ATB za velike vazduhoplove parkirane na kontaktnim pozicijama C1-C8,
 - ≤30 minuta od ATB za velike vazduhoplove parkirane na kontaktnim pozicijama C9-C14.
- Dolazni prtljag – Pružalac usluga ZO mora svakodnevno dostaviti poslednju torbu za svaki let na dodeljenu traku za prtljag u roku od:
 - ≤39 minuta od ATB za male i srednje vazduhoplove parkirane na kontaktnim pozicijama A1-A5 i C1-C8,
 - ≤45 minuta od ATB za male i srednje vazduhoplove parkirane na kontaktnim pozicijama A6-A10 i C9-C14,
 - ≤48 minuta od ATB za male i srednje vazduhoplove parkirane na otvorenim pozicijama.
- Dolazni prtljag – Pružalac usluga ZO mora svakodnevno dostaviti poslednju torbu za svaki let na dodeljenu traku za prtljag u roku od :
 - ≤59 minuta od ATB za velike vazduhoplove parkirane na kontaktnim pozicijama C1-C8,
 - ≤65 minuta od ATB za velike vazduhoplove parkirane na kontaktnim pozicijama C9-C14.

Izuzeci: Oslobođenje od primene Standarda usluga biće dato za sledeće:

Ispornost aviona (vrata i bagažnici) – slučajevi u kojima Pružalac usluge ZO ne može da pristupi delu aviona zbog tehničkih problema koji sprečavaju otvaranje vrata/bagažnika (mora biti evidentirano u AODB)

Prekid u radu trake za isporuku prtljaga – mora se odmah prijaviti AOCC Koordinator održavanja

Slučajevi kada organi MUP-a pregledaju prtljag – (mora biti evidentirano u AODB)

Ovaj servis koji uključuje, ali se ne ograničava i na vremena carinske provere i prostor dolazeće sortirnice biće praćen kroz izveštaj: Dnevni izveštaj o performansama prtljaga. Pružalac usluga ZO ima pravo da svaku nepravilnost u vezi sa isporukom prtljaga koja je van kontrole Pružaoca usluga ZO evidentira u AODB-u.

1.2.1.5 Odlazni prtljag – Mora se pridržavati pravila o predimezionisanom prtljagu koje je definisao Operater aerodroma i mora obezbediti dovoljan broj osoblja u sortirnicama prtljaga kako bi se osiguralo da nedostatak osoblja u sortirnici ne izazove prekide rada trake. Sprovođenje ove usluge pratiće Operater aerodroma.

1.2.1.6 Realno vreme - Obavezno je na FIDS-u iznad trake za preuzimanje prtljaga evidentirati vreme isporuke prve i poslednje torbe (u prostoru za preuzimanje prtljaga). Cilj je postići ciljnu vrednost od 98% za sve letove tokom celog dana. U slučaju da je neka od infrastrukturne opreme van funkcije, agent Pružaoca usluga ZO dužan je da o tome obavesti Belgrade Airport d.o.o., evidentiranjem u sistem AMS, kako bi Belgrade Airport predmetne slučajeve isključio iz kalkulacije za očekivani nivo usluge. Sprovođenje ove usluge pratiće Belgrade Airport.

1.2.1.7 Nepraćeni prtljag (Rush bag) – Ako torba nije putovala sa vlasnikom do odredišta, torba se mora poslati kao zaostali prtljag u roku od 24 sata. Ako torba nije stigla do aerodroma BEG i poslata je kao zaostali prtljag, torba mora biti preuzeta radi dostave u roku od 24 sata.

Skladište za prtljag koji treba da se vrati vlasniku, bilo putem dostave ili letom, ne sme biti javno vidljivo. Operater aerodroma će obezbediti prostor za skladištenje prtljaga i adekvatne paravane sa točkicama.

Izuzeci: Izuzetak od standarda usluge za zaostali prtljag dozvoljava se u sledećim slučajevima:

- Sledeći planirani let do odredišnog aerodroma navedenog na torbi je za više od 24 sata.
- Kada je putnik izričito zatražio da se torba ne šalje.

Sprovođenje ove usluge pratiće Belgrade Airport.

1.2.1.8 Prisustvo predstavnika u sali za prtljag - Kada dođe do poremećaja u pružanju usluga ZO, otkazivanja letova ili se zna da će vreme isporuke prtljaga za određeni let ili grupu letova premašiti standard usluge, predstavnik Pružaoca usluga ZO mora biti prisutan u sali za preuzimanje prtljaga kako bi obavestio putnike.

Sprovođenje ove usluge pratiće Belgrade Airport.

1.2.1.9 Kontaminacija terminala - U slučaju kontaminacije terminala usled greške predstavnika Pružaoca usluga ZO, pružalac usluga ZO će snositi sve troškove kašnjenja letova, hotelskog smeštaja i prevoza u slučaju otkazivanja leta.

Sprovođenje ove usluge pratiće Belgrade Airport.

1.2.1.10 Prtljag VIP i CIP putnika - Nadležna služba društva Belgrade Airport d.o.o. (Služba brige o aerodromskom iskustvu), naručuje isporuku prtljaga putnika kategorije VIP i CIP na VIP terminal. Pružalac usluga ZO ima obavezu da isporuči prtljag putnika u VIP terminal, uz nadoknadu u skladu sa važećim cenovnikom Pružaoca usluga ZO .

Workorder za svaku od pruženih usluga mora biti popunjen sa svim neophodnim podacima (datum, vreme, broj leta, tip i broj usluga, iznos), potpisan obostrano, BEG i Pružalac usluge ZO, i dostavljen na uvid i dalju realizaciju.

Izdata faktura mora imati prilog sa pregledom pruženih usluga.

Sprovođenje ove usluge pratiće Belgrade Airport .

1.2.1.11 Kašnjenje, promene i otkazivanje - U slučaju kašnjenja leta koje je duže od 10 minuta, Pružalac usluga ZO mora obavestiti Belgrade Airport d.o.o. (AOCC) zbog zauzetosti/dostupnosti infrastrukturnih resursa.

Pružalac usluga ZO ima obavezu da po uočenoj neregularnosti (kvar na infrastrukturnoj opremi) bez odlaganja obavesti Operatera aerodroma (Dežurnom menadžeru Aerodroma) kako bi Operater aerodroma imao mogućnost da preduzme sve mere u cilju otklanjanja neregularnosti. U slučaju da Pružalac usluga ZO nije obavestio Operatera aerodroma o uočenim neregularnostima, sledeći kodovi kašnjenja: 87, 89, 55, 58 i 19. ne mogu biti dodeljeni na predmetnim letovima.

U slučaju otkazivanja letova, Pružalac usluga ZO mora držati dovoljan broj šaltera za prijavu na let otvorenim, kako bi se pobrinuo za putnike i informisao ih o otkazanom letu, organizovao prevoz i smeštaj u hotelu. U slučaju otkazivanja letova, Pružalac usluga ZO mora poslati svoje osoblje u zonu za preuzimanje prtljaga kako bi pomogli putnicima u preuzimanju prtljaga, ispratili ih do izlaza i organizovali prevoz. Pružalac usluga je dužan da u slučaju kašnjenja, promene i/ili otkazivanja letova postupa u svemu u skladu sa Zakonom o obligacionim i osnovama svojinsko-pravnih odnosa u vazдушnom saobraćaju.

1.2.1.12 Kodovi kašnjenja – Pružalac usluga ZO je dužan da redovno unosi kodove kašnjenja u AMS, nakon svakog „Vršnog perioda“

1.2.2 USLUGE ZEMALJSKOG OPSLUŽIVANJA NA PLATFORMI:

1.2.2.1 FOD - Pre i posle opsluživanja vazduhoplova, parking pozicija mora ostati čista (bez, stranih objekata,). Predstavnici Pružaoca usluga ZO odgovorni su za održavanje ispravnog stanja parking pozicija za prihvata vazduhoplova - dužni su da pregledaju parking poziciju pre/posle leta, aviomost i opremu na izlazima (gejtovima) i da prijave nepravilnosti. Strogo je zabranjeno bacati smeće (bilo koje vrste) u Airside zoni; smeće se mora odlagati na za to propisanim/predviđenim mestima.

Sprovođenje ove usluge pratiće Belgrade Airport.

1.2.2.2. Oprema i vozila za zemaljsko opsluživanje moraju biti parkirana na strogo propisanim mestima, a na zahtev Belgrade Airport d.o.o. moraju se odmah pomeriti ako predstavljaju prepreku iz bilo kog razloga. Predstavnik Pružaoca usluga ZO ne sme parkirati opremu/vozila na način koji blokira ulaz/izlaz iz terminala, vertikalnu komunikaciju, stepenice i sortirnicu, kao i na prolazima za putnike na platformi tokom ukrcavanja/iskrcavanja.

Sprovođenje ove usluge pratiće Belgrade Airport od strane kontrolora manevarskih površina.

1.2.2.3 Prevlačenje vazduhoplova – Kada postoji potreba za prevlačenjem vazduhoplova, kako je definisano od strane društva Belgrade Airport d.o.o., Pružalac usluga ZO mora biti u stanju da omogući premeštanje. Ako Pružalac usluga ZO nema mogućnost prevlačenja vazduhoplova, mora postojati ugovor sa drugom kompanijom koja bi u njegovo ime obavljala prevlačenje vazduhoplova. Ako iz opravdanih razloga postoji potreba da se avion premesti sa jedne parking pozicije na drugu, na zahtev Belgrade Airport d.o.o., Pružalac usluga ZO mora organizovati prevlačenja što je pre moguće. U slučaju kvara aviomosta, kada aviomost ostane blokiran na avionu, predstavnik Pružaoca usluga ZO ima obavezu da pomogne društvu Belgrade Airport d.o.o. i pošalje vozilo za izguravanje kako bi se vazduhoplov uklonio, a ova usluga će biti posebno naplaćena.

1.2.2.4 Državni letovi, prihvata i otprema vazduhoplova i tok putnika obavljaju se prema uputstvima Belgrade Airport d.o.o. (Dežurni menadžer Aerodroma).

1.2.2.5 Pomoć pri uklonjanju vazduhoplova - U slučaju da vazduhoplov i vozilo ostanu na manevarskim površinama ili platformama zbog kvara, pružalac usluga ZO dužan je da pruži pomoć društvu Belgrade Airport d.o.o. ukoliko Belgrade Airport d.o.o. nema tehničke mogućnosti da ukloni vazduhoplov ili vozilo sa manevarskih površina što je pre moguće. Dežurni menadžer Aerodroma će zahtevati uslugu uz posebnu naplatu (osim u slučaju kvara opreme Pružaoca usluga ZO) a Pružalac usluga ZO će istu izvršiti.

1.2.2.6 Curenje goriva - U slučaju curenja goriva/ulja na Airside strani (parking poziciji), Belgrade Airport d.o.o. mora odmah biti obavešten kako bi gorivo/ulje što pre uklonio – uz posebnu nadoknadu.

Ovaj događaj se unosi u izveštaj Dežurnog menadžera aerodroma .

1.2.3 INFRASTRUKTURA:

1.2.3.1 Infrastruktura U slučaju da je neka od infrastrukturne opreme van funkcije, Pružalac usluga ZO dužan je da o tome obavesti Belgrade Airport d.o.o. U slučaju zakasnelog obaveštavanja, Pružalac usluge ZO nema pravo da dodeli kodove kašnjenja na aerodromsku infrastrukturu. Belgrade Airport je obavezan da blagovremeno obavesti Pružaoca usluge ZO o statusu kvara na aerodromskoj infrastrukturi. Ako dođe do oštećenja infrastrukturne opreme zbog nemara Pružaoca usluga ZO, pružalac usluga ZO će snositi troškove.

Ovo će se pratiti putem izveštaja Dežurnog menadžera Aerodroma i službe održavanja.

1.2.4 DODELJIVANJE RESURSA:

1.2.4.1 Dodeljivanje resursa - Pružalac usluga ZO mora se pridržavati odluke Belgrade Airport d.o.o. o dodeljivanju resursa na aerodromu (parking pozicija, gejt, šalter za prijavu za let). U slučaju posebnih zahteva Pružaoca usluga ZO, Belgrade Airport d.o.o. će razmotriti mogućnosti u skladu sa raspoloživošću resursa u datom trenutku.

1.2.4.2 Dovoljni resursi - Trideset dana pre početka zimske/letnje sezone, Pružalac usluga ZO mora dokazati analizom da ima dovoljan broj ljudi i opreme za zemaljsko opsluživanje u predstojećoj sezoni za avio-prevoziocoe koje opslužuje. U slučaju nedovoljnih resursa Pružaoca usluga ZO, Belgrade Airport može to prijaviti nadležnim organima i Davaocu koncesije.

1.2.4.3 Predstavnik pružaoca usluga ZO mora dostaviti **broj putnika sa rezervacijom** za letove koje opslužuje do 09:00 časova za naredni dan, kako bi Belgrade Airport d.o.o. mogao da unese podatke u sistem i pošalje ih svim relevantnim organima, Policiji i Upravi carina.

1.2.4.4 Prisustvo pružaoca usluga ZO - Prisustvo odgovarajućeg predstavnika Pružaoca usluga ZO na svakodnevnom jutarnjem operativnom sastanku koji organizuje Belgrade Airport d.o.o. (Dežurni menadžer Aerodroma), u skladu sa operativnim potrebama, je obavezno.

1.2.5 Neispunjenje obaveza predviđenih ovim Prilogom smatraće se kršenjem Ugovora.. Belgrade Airport d.o.o. zadržava pravo da izmeni Standarde usluga u skladu sa odredbama ovih Uslova pristupa i korišćenja.

2. STANDARDI USLUGA

2 A) STANDARDI USLUGA PODLOŽNI UGOVORNIM KAZNAMA:

Pružaoци usluga ZO se obavezuju da poštuju nivo kvaliteta usluga koji Republika Srbija i AD Aerodrom Nikola Tesla Beograd zahtevaju na aerodromu Nikola Tesla u Beogradu, definisan pravnim aktom zaključenim između Vlade Republike Srbije i AD Aerodrom Nikola Tesla Beograd, s jedne strane i Operatera aerodroma, a koji je iskazan kroz ključne indikatore poslovanja tj. Standarde usluga u tabeli 2A), podtačka 2A) (Standardi usluga podložni ugovornim kaznama), tačka 2., Prilog 1 ovih Uslova pristupa i korišćenja, i da svoje aktivnosti sprovode na način da kvalitet usluga ne bude ispod tako zahtevanog nivoa, pod uslovom da Operater aerodroma obezbedi da Aerodromska infrastruktura bude u takvom stanju koje će omogućiti nesmetano pružanje usluga zemaljskog opsluživanja i dostizanje zahtevanog nivoa kvaliteta usluga. Nepoštovanje Standarda usluga navedenih u tabeli 2A), tačka 2A). (Standardi usluga podložni ugovornim kaznama), Prilog 1 ovih Uslova pristupa i korišćenja može imati značajan uticaj na ispunjenje obaveza Operatera aerodroma uključujući i primenu ugovornih kazni prema pomenutom pravnom aktu zaključenom između Vlade Republike Srbije i AD Aerodrom Nikola Tesla Beograd, s jedne strane i Operatera aerodroma.

Tabela 2A):

R.br.	Element usluge	Standard	Ciljna vrednost	Mere za otklanjanje povrede
1.	Dolazni prtljag – Pružalac usluga ZO mora, za male i srednje vazduhoplove, dostaviti prvu torbu za svaki let na dodeljenu traku za prtljag u roku od vremena definisanog standardom u zavisnosti od parking pozicije vazduhoplova	Prva torba na traci za dolazni prtljag najkasnije: - 24 minuta po dolasku vazduhoplova na parking poziciju (ATB) ukoliko je vazduhoplov parkiran na kontaktnim pozicijama A1-A5 i C1-C8, - 30 minuta od ATB ukoliko je vazduhoplov parkiran na kontaktnim pozicijama A6-A10 i C9-C14, - 33 minuta od ATB za vazduhoplove parkirane na otvorenim pozicijama.	95% u kalendarskom mesecu	Primenjuje se procedura u skladu sa članom 9. Ugovora (Nivo kvaliteta usluge zemaljskog opsluživanja i procedura u slučaju nepoštovanja Standarda usluga) Iznos ugovorne kazne: 500 evra po mesecu u kojem su Standardi prekršeni
2.	Dolazni prtljag – Pružalac usluga ZO mora, za velike vazduhoplove, dostaviti prvu torbu za svaki let na dodeljenu traku za prtljag u roku od vremena definisanog standardom u zavisnosti od parking pozicije vazduhoplova	Prva torba na traci za dolazni prtljag najkasnije: - 24 minuta po dolasku vazduhoplova na parking poziciju (ATB) ukoliko je vazduhoplov parkiran na kontaktnim pozicijama A1-A5 i C1-C8, - 30 minuta od ATB ukoliko je vazduhoplov parkiran na kontaktnim pozicijama A6-A10 i C9-C14.	95% u kalendarskom mesecu	Primenjuje se procedura u skladu sa članom 9. Ugovora (Nivo kvaliteta usluge zemaljskog opsluživanja i procedura u slučaju nepoštovanja Standarda usluga) Iznos ugovorne kazne: 500 evra po mesecu u kojem su Standardi prekršeni.
3.	Dolazni prtljag – Pružalac usluga ZO mora, za male i srednje vazduhoplove, dostaviti poslednju torbu za	Poslednja torba na traci za dolazni prtljag najkasnije: - 39 minuta po dolasku vazduhoplova na parking	95% u kalendarskom mesecu	Primenjuje se procedura u skladu sa članom 9. Ugovora (Nivo kvaliteta usluge

	svaki let na dodeljenu traku za prtljag u roku od vremena definisanog standardom u zavisnosti od parking pozicije vazduhoplova	poziciju (ATB) ukoliko je vazduhoplov parkiran na kontaktnim pozicijama A1-A5 i C1-C8, - 45 minuta od ATB ukoliko je vazduhoplov parkiran na kontaktnim pozicijama A6-A10 i C9-C14, - 48 minuta od ATB za vazduhoplove parkirane na otvorenim pozicijama.		zemaljskog opsluživanja i procedura u slučaju nepoštovanja Standarda usluga) Iznos ugovorne kazne: 500 evra po mesecu u kojem su Standardi prekršeni.
4.	Dolazni prtljag – Pružalac usluga ZO mora, za velike vazduhoplove, dostaviti poslednju torbu za svaki let na dodeljenu traku za prtljag u roku od vremena definisanog standardom u zavisnosti od parking pozicije vazduhoplova	Poslednja torba na traci za dolazni prtljag najkasnije: - 59 minuta po dolasku vazduhoplova na parking poziciju (ATB) ukoliko je vazduhoplov parkiran na kontaktnim pozicijama A1-A5 i C1-C8, - 65 minuta od ATB ukoliko je vazduhoplov parkiran na kontaktnim pozicijama A6-A10 i C9-C14.	95% u kalendarskom mesecu	Primenjuje se procedura u skladu sa članom 9. Ugovora (Nivo kvaliteta usluge zemaljskog opsluživanja i standardi usluga) Iznos ugovorne kazne: 500 evra po mesecu u kojem su Standardi prekršeni.
5.	Vreme čekanja u redu za prijavljivanje na let - ekonomska klasa	Vreme čekanja za prijavljivanje na let u ekonomskoj klasi ne sme biti duže od 15 minuta tokom jedne nedelje	95%	Primenjuje se procedura u skladu sa članom 9. Ugovora (Nivo kvaliteta usluge zemaljskog opsluživanja i procedura u slučaju nepoštovanja Standarda usluga) Iznos ugovorne kazne: 500 evra po mesecu u kojem su Standardi prekršeni.
6.	Vreme čekanja u redu za prijavljivanje na let - biznis klasa	Vreme čekanja za prijavljivanje na let u biznis klasi ne sme biti duže od 3 (tri) minuta tokom jedne nedelje	95%	Primenjuje se procedura u skladu sa članom 9. Ugovora (Nivo kvaliteta usluge zemaljskog opsluživanja i procedura u slučaju nepoštovanja Standarda usluga) Iznos ugovorne kazne: 500 evra po

				mesecu u kojem su Standardi prekršeni.
7.	Kontaminacija terminala	- toleriše se 0 incidenata kontaminacije terminala, usled greške Pružaoca usluga ZO ili njegovog predstavnika.	100%	Primenjuje se procedura u skladu sa članom 9. Ugovora (Nivo kvaliteta usluge zemaljskog opsluživanja i procedura u slučaju nepoštovanja Standarda usluga) Iznos ugovorne kazne: 5000 evra po incidentu (Napomena: Ugovorna kazna se primenjuje samo u slučaju da kontaminacija terminala ima uticaja na saobraćaj).

Iznos ugovorne kazne iz tabele 2A), podtačka 2 A)(Standardi usluge podložni ugovornim kaznama) ovog Priloga 1, izražava se u bruto iznosu i obračunava se po srednjem kursu Narodne banke Srbije na dan nastanka poreske obaveze. Pružalac usluga ZO je dužan da iznos kazne plati u roku od 30 dana od dana prijema računa.

Pravo Operatera aerodroma da naplati ugovornu kaznu, ne utiče na pravo Operatera aerodroma da potražuje naknadu štete koja prelazi iznos ugovorne kazne.

Napomena: Primena ugovorne kazne na Servisne standarde iz gornje tabele se odlaže za period od 3 (tri) meseca računajući od datuma početka primene Ugovora (*grace period*).

2 B) STANDARDI USLUGA KOJI NE PODLEŽU UGOVORNIM KAZNAMA

Tabela 2B):

R.br.	Element usluge	Standard	Ciljna vrednost	Mere za otklanjanje povrede
1.	<p>1. Odlazni prtljag – Mora se pridržavati pravila o predimenzionisanom prtljagu koje je definisao Belgrade Airport d.o.o.</p> <p>2. Mora obezbediti dovoljan broj osoblja u sortirnicama prtljaga kako bi se osiguralo da nedostatak osoblja u sortirnici ne izazove prekide rada trake.</p>	<p>Nedeljno ne više od 1 incidenta nepridržavanja pravila ili u sortirnici prtljaga, čiji je rezultat prekid rada trake.</p> <p>Mesečno ne više od 3 incidenta nepridržavanja pravila ili nedovoljnog broja osoblja u sortirnici prtljaga, čiji je rezultat prekid rada trake.</p>		<p>Primenjuje se procedura u skladu sa članom 9. Ugovora (Nivo kvaliteta usluge zemaljskog opsluživanja i procedura u slučaju nepoštovanja Standarda usluga)</p>
		<p>Nedeljno ne više od 1 incidenta nepridržavanja pravila ili u sortirnici prtljaga, čiji je rezultat prekid rada trake.</p> <p>Mesečno ne više od 3 incidenta nepridržavanja pravila ili nedovoljnog broja osoblja u sortirnici prtljaga, čiji je rezultat prekid rada trake.</p>		<p>Primenjuje se procedura u skladu sa članom 9. Ugovora (Nivo kvaliteta usluge zemaljskog opsluživanja i procedura u slučaju nepoštovanja Standarda usluga)</p>
2.	Prijavljivanje na let – Ne sme se dozvoliti da redovi narastu izvan prostora određenih za čekanje.	<p>Nedeljno ne više od 2 incidenta neispunjenja ciljne vrednosti.</p> <p>Mesečno ne više od 4 incidenta neispunjenja ciljne vrednosti.</p>		<p>Primenjuje se procedura u skladu sa članom 9. Ugovora (Nivo kvaliteta usluge zemaljskog opsluživanja i procedura u slučaju nepoštovanja Standarda usluga)</p>
3.	Provera prisustva FOD	Provera prisustva FOD – Obavljanje provere prisustva FOD na platformi, parking pozicijama i u blizini avio mostova mora se obezbediti za 100% letova tokom celog dana.	100%	<p>Primenjuje se procedura u skladu sa članom 9. Ugovora (Nivo kvaliteta usluge zemaljskog opsluživanja i procedura u slučaju</p>

				nepoštovanja Standarda usluga)
4 .	Šalter za avio-prevoziocce u odlasku (šalter za registraciju na let/ili transferni šalter)– Na šalteru mora biti prisutno osoblje kada su letovi otkazani, kao i tokom svakog drugog poremećaja koji utiče na korisnike usluga Pružaoca usluga ZO i traje duže od dva sata po letu.	Predstavnik nije prisutan 1 ili više puta u posmatranom mesecu	98%	Primenjuje se procedura u skladu sa članom 9. Ugovora (Nivo kvaliteta usluge zemaljskog opsluživanja i procedura u slučaju nepoštovanja Standarda usluga)
5 .	Nepraćeni prtljag – Vraćanje vlasnicima	Skladište za prtljag koji treba da se vrati vlasnicima, bilo putem dostave ili letom, ne sme biti javno vidljivo.	98%	Primenjuje se procedura u skladu sa članom 9. Ugovora (Nivo kvaliteta usluge zemaljskog opsluživanja i procedura u slučaju nepoštovanja Standarda usluga)
6 .	Prtljag VIP i CIP putnika	Na zahtev Protokola operatera aerodroma, Pružalac usluga ZO ima obavezu da isporuči prtljag putnika u VIP terminal u roku od 25 minuta, uz nadoknadu	98%	Primenjuje se procedura u skladu sa članom 9. Ugovora (Nivo kvaliteta usluge zemaljskog opsluživanja i procedura u slučaju nepoštovanja Standarda usluga)

7.	Realno vreme	Obavezno je na FIDS-u iznad trake za preuzimanje prtljaga navesti realno vreme do isporuke prtljaga (u prostoru za preuzimanje prtljaga).	98%	Primenjuje se procedura u skladu sa članom 9. Ugovora (Nivo kvaliteta usluge zemaljskog opsluživanja i procedura u slučaju nepoštovanja Standarda usluga)
----	--------------	---	-----	---

3. METODOGIJA MERENJA VREMENA ISPORUKE PRVOG/ POSLEDNJEG PRTLJAGA

Po dolasku prtljaga u sortirnicu, zaposleni Pružaoca usluga ZO u dolazećoj sortitnici u aplikaciji Web AMS označava vreme isporuke prvog, odnosno poslednjeg prtljaga. Izgled aplikacije kojoj zaposleni Pružaoca usluga ZO ima pristup u dolazećoj prikazan je na slici 1.

Arr Flt	Dest	First Bag	Last Bag	Delivery order	Priority Bag	Start Fids	Stop Fids	Carousel
LO571	WAW	We/04/2025 13:33	We/04/2025 13:42			13:27	14:52	4
DY1954	OSL					13:59	15:24	4

Slika 1

Dvoklikom na željeni let otvara se prikaz sa slike 2.

Zaposleni Pružaoca usluga ZO bira polje Yes čime označava da je isporuka započeta, odnosno završena.

First Last Bag

Flight Data
Arrival Flight
DY1954

First bag
Yes No

Last bag
Yes No

Notes
[Text Input Field]

Save Save/Exit Close

U slučaju neregularnosti, zaposleni pružaoca usluga ZO ima mogućnost prijave iste unosom komentara u polje *Notes*.

Selektovanjem *Save/Exit* polja, čuvaju se unešeni podaci i automatski se na *FIDS* monitoru menjanju informacije o predmetnom letu.

4. POLITIKA BONUSA

Politika bonusa primenjivaće se na one Pružaoce usluga ZO koji, u skladu sa važećom Dozvolom, pružaju usluge čiji standardi su definisani u ovom Prilogu 1 (Standardi usluga), a prema sledećim uslovima:

A) Operater aerodroma ima pravo da odobri bonus Pružaoцу usluga ZO, iz prethodnog stava, ukoliko Pružalac usluga ZO kumulativno ispunjava sledeće uslove i kriterijume:

- a) Da u periodu od jedne ugovorne godine, Pružalac usluga ZO ispunjava kumulativno sve (100%) Standarde usluga iz Priloga 1, tačka 2. (Standardi usluga), tabela 2A) i 2B) i to:
 - da u periodu od jedne ugovorne godine Pružalac usluga ZO nije prekršio Standarde usluga iz Priloga 1, tačka 2 (Standardi usluga), tabela 2A) tj. da u navedenom periodu Pružaoцу usluga ZO nije izdato ni jedno Obaveštenje o propustu za navedene standarde, i
 - da u periodu od jedne ugovorne godine Pružalac usluga ZO nije prekršio Standarde usluga iz Priloga 1, tačka 2. (Standardi usluga), tabela 2B) tj. da u navedenom periodu Pružaoцу usluge nije izdato ni jedno Obaveštenje o kršenju odredaba za navedene standarde.
- b) Da je Pružalac usluge ZO u navedenom periodu izmirio prema Operateru aerodroma sve obaveze po Ugovoru o pristupu aerodromskoj infrastrukturi i njenom korišćenju.

Visina bonusa iznosi 8 % od visine godišnjeg iznosa plaćene zakupnine od strane Pružaoца usluge ZO za zakup prostora na Aerodromu Nikola Tesla u Beogradu.

Operater aerodroma najkasnije 30 dana po isteku svake godine važenja Ugovora utvrđuje ispunjenost uslova za primenu bonus politike.

Isplata bonusa vršiće se izdavanjem knjižnog odobrenja na fakturu po osnovu pruženih usluga za zakup prostora.

B) Operater aerodroma ima pravo da odobri bonus Pružaoцу usluga ZO, iz prethodnog stava, ukoliko Pružalac usluga ZO kumulativno oispunjava sledeće uslove i kriterijume:

- a) Da u periodu od jedne ugovorne godine, Pružalac usluga ZO ispunjava kumulativno minimum 11 (80%) Servisnih standarda iz Priloga 1, tačka 2. (Standardi usluga), tabela 2A) i 2B) i to:
 - da u periodu od jedne ugovorne godine Pružalac usluga ZO nije prekršio Standarde usluga iz Priloga 1, tačka 2. (Servisni standardi), tabela 2A) tj. da u navedenom periodu Pružaoцу usluga ZO nije izdato više od jednog Obaveštenja o propustu za navedene standarde, i
 - da u periodu od jedne ugovorne godine Pružalac usluga ZO nije prekršio Servisne standarde iz Priloga 1, tačka 2. (Standardi usluga), tabela 2B) tj. da u navedenom periodu Pružaoцу usluge ZO nije izdato više od dva Obaveštenja o kršenju odredaba za navedene standarde.
- b) Da je Pružalac usluge ZO u navedenom periodu izmirio prema Operateru aerodroma sve obaveze po Ugovoru o pristupu aerodromskoj infrastrukturi i njenom korišćenju.

Visina bonusa iznosi 4 % od visine godišnjeg iznosa plaćene zakupnine od strane Pružaoca usluge ZO za zakup prostora na aerodromu Nikola Tesla u Beogradu.

Operater aerodroma najkasnije 30 dana po isteku svake godine važenja Ugovora utvrđuje ispunjenost uslova za primenu bonus politike,

Isplata bonusa vršiće se izdavanjem knjižnog odobrenja na fakturu po osnovu pruženih usluga za zakup prostora.

PRILOG 2 –BEZBEDNOST I ZDRAVLJE NA RADU, KVALITET I ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE (QHSE)

Odredbe ovog Priloga ne dovode u pitanje bilo koje druge odredbe ovih Uslova pristupa i korišćenja.

1.0 OPŠTE ODREDBE

- 1.1 Pružalac usluga ZO saglasan je da će u svakom trenutku postupati u skladu sa Važećim pravnim okvirom i zahtevima svih nadležnih organa u vezi sa QHSE, kao i da će prilikom realizacije ugovorenih usluga na kompleksu Aerodroma, primenjivati sve mere i odredbe definisane Sporazumom o bezbednosti i zdravlja na radu, zaštite životne sredine i zaštite od požara koji Strane potpišu u skladu sa modelom iz Dodatka 1 ovog Priloga 2, bez obzira na raspored opsluživanja avio-prevozilaca.
- 1.2 Na zahtev društva Belgrade Airport d.o.o, Pružalac usluga ZO je dužan da Belgrade Airport d.o.o dostavi podatke o svom učinku u pogledu QHSE za period naveden u zahtevu kako je definisano dokumentima PC-MNG.OHS.08 Procedura za planiranje i izveštavanje o QHSE aspektima i aktivnostima u Belgrade Airport d.o.o i IN-MNG.OHS.08-01 Uputstvo za praćenje i analizu QHSE indikatora u Belgrade Airport d.o.o. Beograd i saglasan je da se ovi podaci, uključujući o pridržavanju KPI (ključnih indikatora učinka), dele sa Belgrade Airport d.o.o. Beograd.
- 1.3 U slučaju konstantnog neispunjenja QHSE indikatora kako je definisano dokumentima PC-MNG.OHS.08 Procedura za planiranje i izveštavanje o QHSE aspektima i aktivnostima u Belgrade Airport d.o.o. i IN-MNG.OHS.08-01 Uputstvo za praćenje i analizu QHSE indikatora u Belgrade Airport d.o.o. Beograd, identifikovanja trendova od strane Pružaoca usluga ZO ili Belgrade Airport d.o.o., ili u slučaju značajnog QHSE događaja, Pružalac usluga ZO dužan je da bez odlaganja dostavi društvu Belgrade Airport d.o.o. nacrt Plana QHSE aktivnosti i poboljšanja, koji će sadržati korektivne mere za sve relevantne akcidente, incidente, povrede, izlivanja i događaje. Belgrade Airport ima pravo da dostavi komentare na Plan QHSE aktivnosti, a Pružalac usluga ZO je dužan da uzme u obzir sve takve komentare i integriše ih u konačnu verziju plana, koji će biti izrađen i dostavljen društvu Belgrade Airport bez odlaganja nakon dobijanja komentara.
- 1.4 Pružalac usluga ZO dužan je da učestvuje u svim sastancima, grupama i odborima za QHSE pod pokroviteljstvom Belgrade Airport d.o.o.
- 1.5 Pružalac usluga ZO mora obezbediti da odgovarajući postupci prijavljivanja događaja budu uključeni u obuku zaposlenih.

Pružalac usluga ZO je u obavezi da sve događaje i zamalo izbegnute događaje na Aerodromu odmah prijavi Domaćinu lokacije i QHSE organizacionoj jedinici, putem odgovarajućih kanala definisanih Aktima Belgrade Airport d.o.o. i Važećim pravnim okvirom.

Događajem se smatra svaki neplaniran događaj, koji se desio u radnoj sredini ili radnom procesu Društva, a koji je izazvao ili je mogao da izazove nesretni slučaj, havariju, kvar, požar, saobraćajnu nezgodu, negativan uticaj na životnu sredinu i bilo koju drugu neželjenu posledicu, u vezi sa BZR, ZOP, ZŽS.

- 1.6 Tokom pružanja usluga, Pružalac usluga ZO mora u potpunosti primenjivati mere bezbednosti i zdravlja na radu, zaštite životne sredine i zaštite od požara na radove eksternih izvođača, definisane procedurama društva Belgrade Airport i Sporazumom o zdravlju i bezbednosti na radu, zaštiti životne sredine i zaštiti od požara (Sporazum o BZR, ZŽS i ZOP) koji strane potpisuju, u svim aspektima prema modelu (Model Sporazuma o bezbednosti i zdravlja na radu, zaštite životne sredine i zaštite od požara). Nepoštovanje odredbi Sporazuma o BZR, ZŽS i ZOP predstavlja osnov za otkaz Ugovora, i naknadu štete.
- 1.7 Pružalac usluga ZO mora obezbediti da se nikakvi radovi na Aerodromu ne obavljaju bez odgovarajućeg odobrenja od strane relevantnih osoba društva Belgrade Airport d.o.o.
- 1.8 Pružalac usluga ZO saglasan je da, kada se od njega zatraži provera događaja, mora to učiniti u razumnom roku, koji može biti preciziran u relevantnim Aktima Belgrade Airport.
- 1.9 Pružalac usluga ZO je dužan da usaglasí svoje procese koji mogu uticati na sertifikaciju ili redovne nadzorne provere Belgrade Airport d.o.o. od strane eksternih sertifikacionih tela u oblastima za koje je Belgrade Airport

d.o.o. sertifikovan kao i da dostavlja QHSE organizacionoj jedinici tražene podatke, prema medjusobno utvrđenoj dinamici.

Dodatak 1 uz PRILOG 2 - MODEL SPORAZUMA O BEZBEDNOSTI I ZDRAVLJU NA RADU, ZAŠTITI ŽIVOTNE SREDINE I ZAŠTITI OD POŽARA

SPORAZUM O BEZBEDNOSTI I ZDRAVLJU NA RADU, ZAŠTITI ŽIVOTNE SREDINE I ZAŠTITI OD POŽARA

zaključen između:

BELGRADE AIRPORT d.o.o. sa sedištem u 11180 Beograd 47, Beograd-Surčin, matični broj: 21364568, PIB: 110572920; koje zastupa _____ (u daljem tekstu: **Domaćin lokacije**)

i
_____, sa sedištem u _____, matični broj: _____, PIB: _____, koje zastupa direktor _____ (u daljem tekstu: **Pružalac usluga ZO**)

*U daljem tekstu Sporazum o bezbednosti i zdravlju na radu, zaštiti životne sredine i zaštiti od požara označen je kao **Sporazum**.*

*Domaćin lokacije i Pružalac usluga ZO se takođe mogu označiti pojedinačno kao „**Ugovorna strana**“ i zajednički kao „**Ugovorne strane**“.*

*U daljem tekstu, Klauzule o bezbednosti i zdravlju na radu, zaštiti životne sredine i zaštiti od požara se označavaju kao **Klauzule BZR, ZŽS i ZOP**, odnosno **Klauzule QHSE**.*

Ugovorne strane saglasno konstatuju sledeće:

Ovaj Sporazum se odnosi na prostore koje u obavljanju poslova koriste i dele Domaćin lokacije i Pružalac usluga ZO a sve u skladu sa Zakonom o bezbednosti i zdravlja na radu (član 24), Zakonom o obligacionim odnosima, Zakonom o zaštiti životne sredine, Zakonom o zaštiti od požara kao i relevantnim podzakonskim aktima.

Domaćin lokacije i Pružalac usluga ZO su zaključili Ugovor/Okvirni sporazum o poslovnoj saradnji/uslugama/zakupu poslovnog prostora broj "_____" dana _____ (u daljem tekstu „Ugovor“).

Poslovni procesi Pružaoca usluga ZO prilikom izvođenja poslovnih aktivnosti, koje se izvode na lokaciji Domaćina, moraju biti usmereni tako da se osigura bezbednost i zdravlje ljudi odnosno svih radno angažovanih na lokaciji Belgrade Airport d.o.o., sigurnost imovine, kao i da se zaštiti životna sredina.

Od Pružaoca usluga ZO očekuje se da u obavljanju delatnosti primenjuje sva pravila i procedure koje će doprineti svođenju rizika od povrede ljudi i gubitaka ili oštećenja imovine i ugrožavanja životne sredine na zanemarljiv nivo.

Značenje termina i skraćenica koji se koriste u ovom Sporazumu:

- BZR – Bezbednost i zdravlje na radu (zakoni, podzakonska akta i interne procedure);
- Savetnik/Saradnik za bezbednost i zdravlje na radu (BZR) - lice koje obavlja poslove bezbednosti i zdravlja na radu, ima položen stručni ispit o praktičnoj osposobljenosti i koje poslodavac pismenim aktom odredi za obavljanje tih poslova.
- QHSE: Opšteprihvaćena skraćenica od engleskih reči „Quality, Health and Safety, Enviroment“, u srpskom jeziku kvalitet, bezbednost i zdravlje na radu, životna sredina
- Lice za koordinaciju, prema odredbama Zakona o bezbednosti i zdravlju na radu (član 24), jeste lice koje koordinira sprovođenje zajedničkih mera ovog Sporazuma.
- Radni prostor – deo radnog prostora Domaćina lokacije koji po osnovu Ugovora ili drugog pravnog akta koriste Ugovorne strane za obavljanje radova, pružanje usluga ili pristup svom fizički izdvojenom radnom prostoru.
- Obaveze koje su predmet Sporazuma – one obaveze iz ovog Sporazuma koje je Pružalac usluga ZO svojim potpisom prihvatio;
- Naručilac radova – Pružalac usluga ZO koji za radove angažuje treća lica (koja nisu potpisnici ovog Sporazuma).
- Izvršilac radova/Izvođač/Podizvođač – treća lica koja je Pružalac usluga ZO angažovao za izvođenje radova.

- Domaćin lokacije – pravno lice u čijem radnom prostoru Pružalac usluga ZO obavlja poslove iz svog delokruga rada po osnovu ugovora ili drugog pravnog akta kojim su regulisane međusobne obaveze.
- Izvor energije – priključno mesto na instalacijama ili uređajima u radnom prostoru Domaćina lokacije, a koje uz izričitu pisanu saglasnost ili prema odredbama Ugovora koristi Pružalac usluga ZO (odnosi se na instalacije toplovoda, elektroinstalacije, gasne instalacije, pneumatske i hidroinstalacije - fiksne ili agregatske).
- Orijentaciona obuka – obuka za bezbedan rad sopstvenih zaposlenih i trećih lica (svih onih koji nisu potpisnici ovog Sporazuma) u radnom prostoru Domaćina lokacije, a koju vrši jedna od Sporazumnih strana (Domaćin lokacije ili Pružalac usluga ZO, po odobrenju i u skladu sa dokumentacijom koju dostavlja Domaćin lokacije);
- Bezbedan rad – rad uz prethodno ispunjenje svih mera predviđenih važećim propisima i standardima, a na način definisan ovim Sporazumom.

Ugovorne strane su se sporazumele o sledećem:

1.1. PREDMET

1.1.1. Predmet ovog Sporazuma je definisanje dužnosti, prava, obaveza i odgovornosti Ugovornih strana koje dele isti radni prostor, kao i njihovih zaposlenih i drugih lica koja angažuju, a koje se odnose na bezbednost i zdravlje na radu (u daljem tekstu: BZR) i to pre svega na primenu mera za otklanjanje rizika od povređivanja, odnosno oštećenja zdravlja zaposlenih, zaštitu životne sredine (u daljem tekstu: ZŽS) i zaštitu od požara (u daljem tekstu: ZOP).

1.2. PRAVNI OKVIR

1.2.1. Ugovorne strane su dužne da tokom trajanja Ugovora postupaju u svemu u skladu sa važećim zakonima:

- Zakonom o bezbednosti i zdravlju na radu („Službeni glasnik RS“, broj 35/2023) i ostalim važećim propisima u Republici Srbiji iz oblasti bezbednosti i zdravlja na radu;
- Zakonom o zaštiti životne sredine („Službeni glasnik RS“, br. 135/04, 36/09 i 72/09 - dr. zakon, 43/2011 - odluka US i 14/2016 i 95/2018- dr. Zakon i 94/2024-dr. zakon) i ostalim važećim propisima u Republici Srbiji iz oblasti zaštite životne sredine;
- Zakonom o zaštiti od požara („Službeni glasnik RS“, br. 111/2009, 20/2015, 87/2018 i 87/2018 - dr. zakon) i ostalim važećim propisima u Republici Srbiji iz oblasti zaštite od požara;
- Zakonom o obligacionim odnosima ("Sl. list SFRJ", br. 29/78, 39/85, 45/89 - odluka USJ i 57/89, "Sl. list SRJ", br. 31/93, "Sl. list SCG", br. 1/2003 - Ustavna povelja i "Sl. glasnik RS", br. 18/2020)
- Internim aktima Domaćina lokacije baziranim na zakonskoj regulativi države.

1.2.2. Pružalac usluga ZO je dužan da saraduje sa Domaćinom lokacije u primeni propisa iz oblasti BZR, ZŽS i ZOP preko svojih ovlašćenih lica i servisa.

1.3. PLANIRANJE

1.3.1. Pružalac usluga ZO je **dužan** da, neposredno pre početka ugovorenih aktivnosti, identifikuje Lice za koordinaciju primene mera QHSE i u saradnji sa Odgovornim licem Domaćina lokacije izradi Plan za BZR, ZŽS i ZOP za aktivnosti/radne procese/radove u kojem će biti navedene sledeće informacije:

- Spisak važećih propisa i standarda BZR, ZŽS i ZOP u skladu sa obimom aktivnosti
- Uloge i odgovornost za BZR, ZŽS i ZOP na lokaciji, uključujući podizvođače
- Procedura za procenu rizika sa relevantnim primerima koji prikazuju kako se opasnosti vezane za obim radova svode na najniži razumno prihvatljiv nivo (ALARP – As Low As Reasonably Practicable)
- Procedure za izveštavanje o zamalo izbegnutim događajima i incidentima
- Opis procedure za istraživanje nesreća uključujući odgovornosti
- Opis aktivnosti za reagovanje u vanrednim situacijama
- Plan kontrole i inspekcija u skladu sa obimom aktivnosti
- Predviđeni vremenski period potreban za QHSE kvalifikaciju ZO.

Pružalac usluga ZO se podstiče da uključi svoje vlastite zahteve koji se odnose na BZR, ZŽS i ZOP u ovaj dokument.

1.3.2. Lica za koordinaciju i kontrolu sprovođenja ovog Sporazuma su:

- **Vladan Živanović, koordinator BZR (mob: +381 60 830 1185) ispred Domaćina lokacije,**
- **Dragana Zdravković, specijalista za BZR (mob: +381 60 321 9232),**
- **Bojana Sredojević – Adamović, viši specijalista za ZŽS (mob: +381 60 830 13 64)**
- **Slađana Petrić, specijalista za ZŽS (mob: +381 64 848 5067) ispred Domaćina lokacije,**
- _____ (mob: + _____) ispred Pružaoca usluga ZO (naziv kompanije/poslodavca)

1.4. STRUČNOST I ORIJENTACIONA/UVODNA OBUKA

1.4.1. Pružalac usluga ZO je dužan da obavesti svoje zaposlene, uključujući osoblje Izvršioca radova/podizvođača koje angažuje za rad na lokaciji Domaćina lokacije, o njihovim obavezama iz ovog Sporazuma.

1.4.2. Pružalac usluga ZO je dužan da Domaćinu lokacije dostavi sve relevantne podatke o svojim zaposlenima, sa spiskom zaposlenih i njihovim svojeručnim potpisom kojim se potvrđuje da su upoznati sa i da su razumeli svoje obaveze iz ovog Sporazuma.

Ova orijentaciona obuka će minimalno uključivati razgovor o opasnostima na lokaciji i reagovanju u vanrednim situacijama.

Pružalac usluga se obavezuje da će na poslovima koje obavlja u radnom prostoru Domaćina lokacije angažovati zaposlene koji su:

- obučeni iz oblasti BZR, ZŽS i ZOP u svom pravnom subjektu,
- upoznati sa opasnostima i štetnostima, pravilima i uslovima bezbednog i zdravog rada prema odredbama Domaćina lokacije.

Upoznavanje sa specifičnostima mera BZR, ZŽS i ZOP u radnom prostoru izvršiće Domaćin lokacije, a prema prethodno definisanom tipu i obimu radova. Upoznavanjem se smatra i dostavljanje pisane forme (Uputstva, Procedure, Vodiča i sl.) drugoj Sporazumnoj strani.

1.4.3. Pružalac usluga ZO je dužan da svoje zaposlene i lica koja angažuje za pružanje usluga / izvođenje radova, pre uvođenja u radni prostor prijavi Domaćinu lokacije i obezbedi navedenim licima Uvodnu obuku o BZR, ZŽS i ZOP realizovanu od strane Domaćina lokacije, kao i svaku drugu obuku koju organizuje Domaćin lokacije kada se proceni da je takva obuka neophodna za bezbedno pružanje usluga / izvođenje radova (npr. obuka za sistem izdavanja dozvola za rad...). Pružalac usluga ZO je dužan da obezbedi prisustvo svojih radnika na ovoj orijentacionoj obuci blagovremeno i na način dogovoren sa Domaćinom lokacije. Svi uslovi obuke o QHSE definisani su Pravilnicima u oblasti bezbednosti i zdravlju na radu Republike Srbije, Zakonom o bezbednosti i zdravlju na radu („Službeni glasnik RS“, br.35/2023) i drugim relevantnim propisima Republike Srbije u oblasti bezbednosti i zdravlja na radu.

1.4.4. Pružalac usluga ZO je dužan da o svom trošku obezbedi kvalifikovanu radnu snagu za koju ima dokaz o sprovedenim obaveznim lekarskim pregledima i završenim obukama u skladu sa važećim propisima koji regulišu BZR, ZŽS i ZOP i koja će biti opremljena adekvatnom ličnom zaštitnom opremom za pružanje usluga / izvođenje radova, a sve u skladu sa zakonskim propisima iz oblasti BZR, ZŽS i ZOP, odnosno internim dokumentima Domaćina lokacije.

1.4.5. Pružalac usluga ZO je dužan da obezbedi dovoljan broj obučenog i kvalifikovanog osoblja za pružanje prve pomoći u prostoru koji deli sa Domaćinom lokacije.

1.5. POSEBNA PRAVILA, USLOVI I ZAHTEVI

1.5.1. Pružalac usluga ZO je dužan da u potpunosti poštuje sve relevantne zakonske zahteve prema Važećem pravnom okviru u vezi sa bezbednošću i zdravljem na radu (BZR) u RS, a posebno:

- donošenje Akta o proceni rizika u pisanom obliku za sva radna mesta u radnoj okolini, koji utvrđuje načine i mere za otklanjanje ili ublažavanje rizika;
- utvrđivanje prava, obaveza i odgovornosti u oblasti bezbednosti i zdravlja na radu u skladu Aktima Belgrade Airport d.o.o.

1.5.2. Pružalac usluga ZO dužan je da se u potpunosti pridržava važećeg pravnog okvira RS kao i internih procedura i uputstava Belgrade Airport d.o.o. u oblasti bezbednosti i zdravlja na radu (BZR), ZŽS i ZOP, kao i da rad obavlja u skladu s odgovarajućim najboljim praksama ili regulatornim smernicama u ovoj oblasti.

1.5.3. Pružalac usluga ZO u potpunosti će podržati Belgrade Airport d.o.o. u ostvarivanju ciljeva politike BZR, ZŽS i ZOP i raditi na poboljšanju učinka u oblasti BZR, ZŽS i ZOP.

1.5.4. Pružalac usluga ZO stara se o tome, da zaposleni kod ZO, kao i radnici njihovih izvođača u svakom trenutku u potpunosti poštuju minimalne zahteve za ličnu zaštitnu opremu definisane Aktima Belgrade Airport d.o.o.

Pružalac usluga ZO obaviće procenu rizika za sve aktivnosti koje obavljaju njegovi zaposleni i izvođači u restriktivnoj zoni (KDORZ) okruženju i osiguraće da se vrši procena da li je zaposlenom potrebna dodatna lična zaštitna oprema, uključujući zaštitu za glavu, ruke i oči.

1.5.5. Pružalac usluga ZO mora obezbediti da se radovi na aerodromu ne obavljaju bez odgovarajućeg odobrenja od strane relevantnih lica društva Belgrade Airport d.o.o., odnosno bez dozvole za rad za visoko rizične aktivnosti koju izdaje Belgrade Airport d.o.o

1.5.6. Pružalac usluga ZO dužan je da obezbedi da na Belgrade Airport d.o.o. tokom radnog vremena uvek bude prisutno lice obučeno za pružanje prve pomoći.

1.5.7. Pružalac usluga ZO je dužan da Organizacionom delu za korporativnu bezbednost Domaćina lokacije prijavi i odjavi svakog zaposlenog, opremu i sredstva koje angažuje pri radu kod Domaćina lokacije najmanje na dnevnoj osnovi, koji bez dozvole za ulazak / adekvatnog identifikacionog dokumenta ne mogu ući na objekte Domaćina lokacije. Samo osoblje koje je prošlo Uvodnu obuku za lokaciju ima odobren pristup.

1.5.8. Pružalac usluga ZO, njegovi zaposleni i sva druga lica koja angažuje dužni su da se u toku trajanja Ugovora, kao i prilikom otklanjanja nedostataka u garantnom roku, pridržavaju svih pravila, internih standarda, procedura, uputstava i instrukcija o BZR, ZŽS i ZOP koje su na snazi kod Domaćina lokacije, saglasno *PC-MNG.OHS.010 Procedura Upravljanje izvođačima i trećim licima po pitanju QHSE u BA*, a naročito su dužni da se pridržavaju sledećih pravila:

1.5.8.1. Zabranjeno je izbegavanje primene i/ili ometanje sprovođenja mera BZR, ZŽS i ZOP domaćina lokacije ili drugih lica/kompanija/društva.

1.5.8.2. Za obavljanje svakog radnog zadatka obavezno je poštovanje pravila o nošenju lične zaštitne opreme (LZO). Minimalni zahtevi LZO uključuju nošenje zaštitne odeće, zaštitne obuće, zaštite za oči i zaštite čula sluha. Korišćenje visokovidljivih/reflektujućih markera/prsluka je obavezno na lokacijama gde se to zahteva u skladu sa internim pravilima Domaćina lokacije.

1.5.8.3. Procedure o BZR, ZŽS i ZOP i operativne procedure Domaćina lokacije za implementaciju sistema radnih dozvola (RD) uvek moraju biti ispoštovane. Pružalac usluga ZO može dobiti dozvolu da koristi vlastiti sistem radnih dozvola, ukoliko pokaže dokaz o postojanju interne procedure, odnosno odgovarajući i efikasan sistem radnih dozvola.

1.5.8.4. Najstrože je zabranjen ulazak, boravak ili rad na lokaciji ili u prostorijama Domaćina lokacije pod dejstvom alkohola i/ili drugih opojnih sredstava (narkotika).

1.5.8.5. Zabranjeno je unošenje oružja unutar lokacija Domaćina.

1.5.8.6. Zabranjen je svaki vid fotografisanja na lokacijama i objektima Domaćina lokacije ukoliko Pružalac usluge ZO ne pribavi pisanu dozvolu. Fotografisanje je dozvoljeno samo i isključivo u poslovne svrhe. Pružalac usluge ZO određuje lokacije koje se mogu fotografisati bez dodatnih dozvola u svrhu obavljanja radnih aktivnosti.

1.5.8.7. Pušenje je dozvoljeno samo na za to predviđenim i označenim mestima, definisanim od strane Domaćina lokacije.

1.5.8.8. U zonama opasnosti od eksplozija je zabranjena upotreba otvorenog plamena ili drugih izvora toplote bez dozvole za tople radove. Ukoliko osoblju Zakupca nije poznata klasifikacija zone opasnosti, potrebno je da se obrate Odgovornom licu Domaćina lokacije.

1.5.8.9. Obavezno je poštovanje pravila i signalizacije bezbednosti u saobraćaju na lokaciji i unutar operativnih radnih prostora Domaćina lokacije.

1.5.8.10. Svi incidenti se moraju odmah prijaviti Domaćinu lokacije, saglasno *PC-MNG.OHS.04 - Procedura Društva „Obaveštavanje, evidentiranje, istraživanje i periodično izveštavanje o QHSE događajima u BA“*, kao i nadležnim organima u skladu sa zakonom.

1.5.8.11. Domaćin lokacije je dužan da obezbedi adekvatnu i efikasnu zaštitu od požara i dostupnost protivpožarne opreme u svakom momentu na lokaciji u skladu sa procenom rizika od požara. Prilikom realizacije „toplih poslova“ - poslova sa izvorima toplote, Sporazumna strana je dužna da postupa u skladu sa procedurama Domaćina lokacije.

1.5.8.12. Pružalac usluga ZO je dužan da implementira korektivne i preventivne mere koje proizilaze iz izveštaja o nesrećama, izveštaja o kontroli i reviziji, i u skladu sa zahtevima Domaćina lokacije vezanim za pitanja BZR, ZŽS i ZOP.

1.5.8.13. Pružalac usluga ZO je isključivo odgovoran za BZR svojih zaposlenih i svih drugih lica koja angažuje za pružanje usluga / izvođenje radova. U slučaju nepoštovanja pravila BZR, ZŽS i ZOP, odnosno nemara od strane Pružaoaca usluga ZO, Domaćin lokacije neće snositi nikakvu odgovornost, niti isplatiti naknade/troškove Pružaoцу usluga ZO po pitanju povreda na radu, odnosno oštećenja opreme, sredstava, oruđa i alata.

1.5.8.14. Pružalac usluga ZO mora Domaćinu lokacije dostaviti evidenciju hemijskih sredstava koja se koriste u obavljanju poslova, sa ažuriranim bezbednosnim listama (SDS) za svako sredstvo na srpskom jeziku.

1.5.8.15. Za sve Pružaoce usluga ZO (u daljem tekstu: Pružatelj usluga ZO), kao i eventualne izvođače/podizvođače ukoliko ih Pružatelj usluga ZO angažuje za obavljanje radnih aktivnosti na lokaciji uslovi su da pre početka radova steknu status kvalifikovanog izvođača radova. Dokumentaciju koju je potrebno da dostavi Pružatelj usluga ZO/Izvođač/podizvođač, je definisana u dokumentu - Zahtev za dostavu QHSE dokumentacije PC-MNG.OHS.10.002.

1.5.8.16. Ukoliko Pružatelj usluga ZO prilikom rekonstrukcije objekta, dogradnje obavlja građevinske radove, mesta na kome se izvode radovi, prostoru na kojima se izvode radovi (Iskopavanja, zemljani radovi, građenje, montaža i demontaža već proizvedenih elemenata, rekonstrukcija ili opremanje, adaptacija, renoviranje, sanacija, demontiranje, rušenje, investiciono održavanje, održavanje - bojenje i čišćenje, drenaža), za izvođenje radova se planira dva ili više izvođača, radovi traju više od 30 dana, istovremeno se angažuju više od 20 izvršioaca, ukoliko se radovi izvode na površini većoj od 300 m2, prilikom obavljanja radne aktivnosti pojavljuju specifični rizici u Uredbi o bezbednosti i zdravlja na radu na privremenim ili pokretnim gradilištima ("Sl.glasnik RS", BR.14/2009, 95/2010 I 98/2018, 35/2023 -dr. Zakon i 76/2024) , posebni QHSE uslovi su sledeći:

1.5.8.17. Izrada Aneksa ili Ovlašćenja o imenovanju Ponuđača za Zastupnika investitora, a po Uredbi o bezbednosti I zdravlja na radu na privremenim ili pokretnim gradilištima, kojom će imati obavezu da sprovede sve mere BZR navedene u Uredbi, u ime investitora, nakon čega je u obavezi da dostavi:

- Plan preventivnih mera za navedeno gradilište, Prijavu radova i Odluku o imenovanju koordinatora u fazi izrade projekta
- Prijavu i Elaborat o uređenju gradilišta / Bezbednosti I zdravlja na radu
- Zastupnik investitora je dužan da odredi koordinatora za izvođenje radova kada na gradilištu izvode ili je predviđeno da će radove izvoditi dva ili više izvođača radova.

Pružalac usluga ZO se obavezuje da za vreme trajanja Ugovora:

- Upravlja otpadom nastalim usled usluga izvođenja radova (renoviranje objekta) kao I da uklanja isti a sve u skladu sa Zakonom o upravljanju otpadom;
- Održava u ispravnom stanju inventar i opremu zakupca, ukoliko mu je predate na korišćenje prilikom uvođenja u posed poslovnog prostora;

1.5.8.18. Nakon potpisivanja Ugovora i Sporazuma o BZR, ZŽS, ZOP, a pre početka radova sledi realizacija Uvodne HSE obuke zaposlenih izvođača angažovanih od Pružaoce usluga ZO. **Napomena: Ukoliko u toku radova dođe do identifikacije novih rizika, definisanje naknadnih mera biće u skladu sa potpisanim Sporazumom o BZR, ZŽS, ZOP.**

1.6. SERTIFIKACIJA

1.6.1. Pružalac usluga ZO je dužan da o svom trošku obezbedi sve potrebne preglede, stručne nalaze, ateste i dozvole za opremu, sredstva, uređaje i alate koji će biti korišćeni za pružanje usluga / izvođenje radova, u skladu sa zakonskim propisima iz oblasti BZR, ZŽS i ZOP, kao i svim drugim propisima i važećim standardima odnosno internim dokumentima Domaćina lokacije. Ukoliko Domaćin lokacije utvrdi da oprema, sredstva, uređaji i alati nemaju potrebne ateste i/ili dozvole i/ili potvrde o izvršenim pregledima ili da nisu odgovarajući za upotrebu, unošenje istih u posed Domaćina lokacije neće biti dozvoljeno.

1.6.2. Pružalac usluga ZO je dužan da bez nadoknade svojim radnicima/Izvršiocima/podizvođačima obezbedi svu neophodnu ličnu zaštitnu opremu (LZO). Ova LZO mora biti u skladu sa važećim propisima i odgovarajuća za upotrebu. Dodatna specijalizovana LZO se mora obezbediti ukoliko je to neophodno i mora biti odgovarajuća za upotrebu.

1.7. IZVEŠTAVANJE O BZR, ZŽS I ZOP

1.7.1. Svi događaji (QHSE događaji) se odmah moraju prijaviti Domaćinu lokacije, a nadležnim organima ukoliko se to zakonom zahteva, saglasno PC-MNG.OHS.04 - Procedura Društva „Obaveštavanje, evidentiranje, istraživanje i periodično izveštavanje o QHSE događajima u BA”. Pružalac usluga ZO je dužan da na zahtev Domaćina lokacije istraži sve nesreće koje dovedu do bilo kakvog gubitka (povrede koje dovedu do izgubljenog vremena na radu (engl. Lost Time Injury), oštećenja opreme, izlivanja opasnih materija u životnu sredinu koja prouzrokuju štetu). Pružalac usluga ZO je dužan da sprovede formalnu proceduru istrage nesreće i da omogući Domaćinu lokacije da učestvuje u istragama ako se to zahteva. Sporazumna strana je dužna da Domaćinu lokacije pokaže sve izveštaje o istrazi.

1.7.2. Pružalac usluga ZO je dužan da vodi i održava regulatorne evidencije iz oblasti BZR, ZŽS i ZOP sa aspekta poslodavca/pravnog subjekta, koje se u slučaju potrebe i posebnog zahteva podnose Domaćinu lokacije na uvid, najkasnije u roku od 10 radnih dana od dana zahteva.

1.8. KONTROLE I NADZOR

1.8.1. Pružalac usluga ZO je dužan da imenuje Savetnika za bezbednost i zdravlje na radu i da o tome obavesti Domaćina lokacije.

1.8.2. Lice za koordinaciju sprovođenja zajedničkih mera ovog Sporazuma, a u skladu sa članom 24. Zakona o bezbednosti i zdravlju na radu, angažuje Domaćin lokacije.

1.8.3. Pružalac usluga ZO dužan je da se pridržava mera vezanih za sprovođenje bezbednosti i zdravlja na radu u radnoj okolini koje dobije od Lica za koordinaciju Domaćina lokacije.

1.8.4. Lice za koordinaciju u zavisnosti od potrebe, a obavezno kada se planira izvođenje specifičnih poslova sa povećanim rizikom, posebno onih za koje je neophodna Dozvola za rad, dužno je da održi sastanak sa predstavnicima Ugovornih strana.

1.8.5. Prisustvovanje sastanku predstavnika Ugovornih strana, na poziv Lica za koordinaciju, obavezno je.

1.8.6. Predstavnici Ugovornih strana mogu se i van sastanaka obraćati Licu za koordinaciju radi sprovođenja zajedničkih mera.

1.8.7. Pružalac usluga ZO je saglasan da omogući ovlašćenim licima Domaćina lokacije, Licima za sprovođenje zajedničkih mera ili Licu za koordinaciju Sporazuma da izvrše kontrolu ispunjenosti obaveza koje su predmet ovog Sporazuma u radno vreme Domaćina lokacije i uz prethodnu najavu i dobijenu saglasnost. Ukoliko prilikom navedene kontrole budu utvrđeni nedostaci, Domaćin lokacije i Pružalac usluga ZO će sačiniti Plan unapređenja mera QHSE. Navedeni Plan mora biti odobren od strane ovlašćenih lica Domaćina lokacije, koji imaju pravo da pregledaju plan i zahtevaju korekcije, u cilju potpunog ispunjenja zakonskih propisa i internih standarda Domaćina lokacije iz oblasti QHSE.

1.8.8. Izvršilac Plana unapređenja mera QHSE je dužan da podnosi izveštaje o napretku u rešavanju pitanja za aktivnosti pokrenute na osnovu svih mehanizama izveštavanja.

1.9. UPRAVLJANJE ZAŠTITOM ŽIVOTNE SREDINE

1.9.1. Pružalac usluga ZO dužan je da se u potpunosti pridržava svih relevantnih regulatornih zahteva u vezi sa zaštitom životne sredine i internih dokumenata o životnoj sredini propisanih od strane Belgrade Airport d.o.o., kao i da rad obavlja u skladu s odgovarajućim najboljim praksama ili regulatornim smernicama u ovoj oblasti.

1.9.2. Pružalac usluga ZO u potpunosti će podržati Belgrade Airport d.o.o. u ostvarivanju predstavljenih ciljeva politike QHSE i raditi na poboljšanju učinka u oblasti zaštite životne sredine.

1.9.3. Pružalac usluga ZO će u potpunosti podržati Belgrade Airport d.o.o. u odnosu na ispunjenje definisanih ciljeva smanjenja količina generisanog i odloženog otpada, povećanja stope reciklaže i pridržavaće se svih internih i eksternih zahteva u pogledu upravljanja otpadom na lokaciji. Pružalac usluga ZO je dužan da upravlja otpadom koji nastaje pružanjem usluga u skladu sa Važećim pravnim okvirom u oblasti zaštite životne sredine, obezbedi razdvajanje otpada prema vrsti i pravilno odlaganje otpada u skladu sa zakonski propisanim Planom upravljanja otpadom ZO usaglašenim sa Planom upravljanja otpadom Belgrade airport d.o.o. uz angažovanje ovlašćenih preduzeća za prikupljanje svih vrsta otpada, kako neopasnog tako i opasnog, kao i otpada nastalog u procesu odleđivanja vazduhoplova. Pružalac usluga ZO je saglasan da snosi punu pravnu i materijalnu odgovornost za sve popravke, sanacije ili ublažavanja potrebna ako se utvrdi da Pružalac usluga ZO nije postupio u skladu sa ovim zahtevima ili Važećim pravnim okvirom.

1.9.4. Pružalac usluga ZO mora u potpunosti poštovati sve zahteve u vezi sa rukovanjem opasnim materijama i opasnom robom koje definiše Belgrade Airport d.o.o. ili koje propisuje Važeći pravni okvir. Pružalac usluga ZO se dalje obavezuje da prihvati punu pravnu i materijalnu odgovornost za sve popravke, sanacije ili ublažavanja potrebna ako se utvrdi da Pružalac usluga ZO nije postupio u skladu sa ovim zahtevima.

1.9.5. Pružalac usluga ZO dužan je da u potpunosti podrži Belgrade Airport d.o.o. u postizanju svojih ciljeva u smislu „Neto nulte emisije do 2050. godine“ i postupa u skladu sa mapom puta za dekarbonizaciju koju izrađuje Belgrade Airport d.o.o. Pružalac usluga ZO treba da obezbedi podatke i zapise koji se odnose na potrošnju energije i emisija GHG, neophodnih za ispunjenje zahteva akreditacije aerodroma za smanjenje ugljeničnog otiska, kao i podatke koje propisuje važeći pravni okvir ili drugi zahtevi.

1.9.6. Pružalac usluga ZO je dužan da svoj posao izvršava na marljiv i odgovoran način koji je planiran tako da bi se otklonila i smanjila potrošnja sredstava i stvaranje otpada. Pružalac usluga ZO obavezuje se da koristi resurse (energiju, vodu, izvore energije itd.) na racionalan i optimalan način, da koristi opremu/vozila/objekte koji štede energiju i obavlja svoje aktivnosti u skladu sa načelima energetske efikasnosti i smanjenja emisija gasova sa efektom staklene bašte. Pružalac usluga ZO je

dužan da vodi evidenciju, kao i da razmenjuje podatke na zahtev društva Belgrade Airport, koji se odnose na procese zaštite životne sredine.

1.9.7 U slučaju da neki materijal za koji se zahteva Bezbednosni list, uključujući goriva i maziva, bude obezbeđen od strane Zakupca, isti mora biti bezbedno transportovan, bezbedno uskladišten, prenet i korišćen u skladu sa uputstvima iz Bezbednosnog lista. Pružalac usluga ZO se obavezuje da obezbedi/nabavi svu potrebnu opremu za sakupljanje/rukovanje opasnim materijama u slučaju prolivanja tokom radnog procesa, prenosa ili transporta opasnih materija. Pružalac usluga ZO dužan je da obezbedi odgovarajuću opremu/posude za privremeno odlaganje opasnog otpada ako se generiše tokom radnog procesa i da ga preda ovlašćenom operateru radi prikupljanja opasnog otpada.

1.9.8 Pružalac usluga ZO je dužan da, u skladu sa zakonskim propisima iz oblasti ZŽS, upravlja otpadom nastalim usled pružanja usluga / izvođenja radova, kao i da uklanja isti saglasno svojim planovima za upravljanje otpadom / regulatornim obavezama pravnog subjekta, a u slučaju akcidenta dužan je da nastalu štetu prouzrokovanu na životnoj sredini/prostoru Domaćina lokacije sanira dovođenjem u prethodno stanje i/ili isplatom novčane nadoknade. Navedene obaveze Sporazumne strane ostaju važeće i ako Domaćin lokacije otkrije zagađenje koje je prouzrokovao Pružalac usluga ZO nakon što je izvršilac radova/podizvođač napustio mesto pružanja usluga / izvođenja radova.

1.9.9 Pružalac usluga ZO je dužan da obezbedi da se separacija otpada vrši u skladu sa važećim propisima, odnosno internim procedurama i uputstvima Domaćina lokacije za upravljanje otpadom.

1.9.10 Pružalac usluga ZO mora potvrditi da se otpad odlaže u skladu sa trenutno važećim propisima i najboljom praksom i dužan je da održava ažurnim evidencije o odlaganju koje će potvrditi ovu usaglašenost, kao i da koristi samo ovlašćene kompanije za odlaganje/zbrinjavanje otpada. Pružalac usluga ZO se obavezuje da, po zahtevu Domaćina lokacije ili nadležnih organa, pruži sve potrebne dokaze da se tretman / odlaganje otpada vrši u skladu sa važećim propisima i praksom dobrog privrednika uz angažovanje ovlašćenih kompanija koje imaju sve potrebne dozvole za vršenje navedenih delatnosti, kao i da vodi urednu evidenciju koja potvrđuje ovu usaglašenost.

1.10. SANKCIJE

1.10.1. Pružalac usluga ZO je dužan da Domaćinu lokacije nadoknadi, bez odlaganja (najkasnije u roku od 25 radnih dana) materijalnu i/ili nematerijalnu štetu prouzrokovanu nemarom ili nepoštovanjem pravila o BZR, ZŽS i ZOP, naročito u slučaju povrede na radu zaposlenih Domaćina lokacije ili trećih lica, oštećenja nadzemnih, podzemnih ili vazdušnih instalacija svih tipova konstrukcija i operativnih sredstava, infrastrukturnih objekata i puteva, kao i opreme, resursa i alata, uz poštovanje hijerarhije obaveštavanja o neusaglašenosti. Obaveza Pružaoca usluga ZO, u pogledu nadoknade štete, takođe uključuje sanaciju svih posledica štete Domaćinu lokacije.

1.10.2 Plaćanje nadoknade štete, na način predviđen u članu 1.10. ovog Sporazuma, ne oslobađa Pružaoca usluga ZO obaveze za ispunjenje zahteva koje je utvrdio Domaćin lokacije.

1.10.3 Ukoliko zaposleni Pružaoca usluga ZO i/ili lica koja angažuje za pružanje usluga / izvođenje radova koji su predmet Ugovora, prekrše bilo koju odredbu ovog Sporazuma, Domaćin lokacije, poštujući hijerarhiju obaveštavanja o neusaglašenosti dužan je da:

- Usmeno opomene zaposlenog Pružaoca usluga ZO i/ili lice koje je angažovao;
- Ukoliko se, i nakon usmene opomene ponovi neusaglašenost, opomene zaposlenog Pružaoca usluga ZO pisanim putem, kroz RED ONLINE aplikaciju ili e-mailom;
- Ukoliko se i nakon usmene i pismene opomene neusaglašenost ponovi, putem zvaničnog dopisa upozori Pružaoca usluga ZO.

1.10.4. Po prijemu obaveštenja od Domaćina lokacije o nepravilnostima, Pružaoc usluga ZO je u obavezi da obavesti Domaćina lokacije o korektivnim merama kao i o akcionom planu sa rokovima za otklanjanje neusaglašenosti.

U slučaju da Pružilac usluga ZO ne postupa u skladu sa ovim Sporazumom i ne preduzme korektivne mere za otklanjanje neusaglašenosti, a nakon usmene / pisane opomene i zvaničnog dopisa upozorenja, Domaćin lokacije pokreće postupak privremenog obustavljanja konkretne aktivnosti, do ispunjenja bezbednih i zdravih uslova za nastavak rada.

1.10.5. Domaćin lokacije može zabraniti ulazak u krug objekta i/ili poslovne prostorije Domaćina lokacije zaposlenom Pružaoca usluga ZO i/ili licima koje je angažovao u trajanju od 15, 30, ili 90 dana, uz slanje obaveštenja o tome. Ova sankcija može biti izrečena i u vidu zabrane ulaska vozilom u krug objekta Domaćina lokacije, odnosno unošenja opreme, oruđa, sredstava ili alata.

1.10.6. Ugovorne strane su saglasne da će, u slučaju kršenja pravila iz oblasti BZR, ZŽS i ZOP od strane Pružaoca usluga ZO, biti sačinjen Zapisnik u kome će biti konstatovana povreda odredbi iz ovog Sporazuma, i koji će potpisati ovlašćeni predstavnici Ugovornih strana. Navedeni Zapisnik će se smatrati pravno važećim i u slučaju jednostranog potpisivanja od strane Domaćina lokacije (uz obavezu obaveštavanja Pružaoca usluga ZO), u slučajevima kada su uz Zapisnik priloženi konkretni dokazi nepravilnih aktivnosti Zakupca i/ili lica koje je angažovalo (tj. zapisi postupaka operativnog opserviranja, odnosno fotografije ili video zapis).

1.10.7. Neizvršenje koji nije ispravljeno u razumnom roku, delimično izvršenje ili kršenje obaveza iz ovog Sporazuma mogu biti razlog za naknadu štete koju će Pružalac usluga ZO nadoknaditi Domaćinu lokacije u slučaju da je izazove Pružalac usluga / Izvođač Pružaoca usluga ZO i/ili druga lica koja on angažuje za pružanje usluga / izvođenje radova koji su predmet Ugovora.

1.10.8. U slučaju da pružalac usluge ZO nije postupio u skladu sa ovim Sporazumom, i nakon primljenih usmenih i pisanih opomena o neusaglašenosti, za događaje koji su posledica nepoštovanja propisa u oblastima bezbednosti i zdravlja na radu (BZR), zaštite od požara (PP) i zaštite životne sredine (ZŽS) a koji mogu ugroziti bezbednost i zdravlje zaposlenih kao i trećih lica na lokaciji aerodroma, ili izazvati veće posledice po životnu sredinu, Domaćin pokreće postupak zvaničnog obaveštavanja nadležnih organa, u skladu sa odredbama relevantnih Zakona.

Pružalac usluga ZO je u obavezi da reaguje u skladu sa nalazima i merama nadležnih državnih organa i o tome dostavi dokaz domaćinu lokacije.

1.10.9. U slučaju da Domaćinu lokacije bude izrečena novčana kazna zbog kršenja propisa iz oblasti BZR, ZŽS i ZOP, a koja je posledica radnji/propusta zaposlenih Pružaoca usluga ZO i/ili lica koja je angažovao, Pružalac usluga ZO je dužan da Domaćinu lokacije refundira iznos novčane kazne koja je nastala po tom osnovu.

2. 1. RAZNO

2.1.1. Ovaj SPORAZUM je sačinjen na srpskom i engleskom jeziku, u po 2 (dva) istovetna primerka, od kojih svaka Ugovorna strana zadržava po dva (2) primerka. Ovaj Sporazum stupa na snagu danom njegovog potpisivanja i važi do isteka Ugovora.

Domaćin lokacije
Belgrade Airport d.o.o. Beograd

Pružalac usluga ZO:

PRILOG 3 – TAKSE I NAKNADE

Odredbe ovog Priloga ne dovode u pitanje bilo koje druge odredbe ovih Uslova pristupa i korišćenja.

1.0 NAKNADE ZA PRUŽENU POMOĆ U NEPREDVIĐENIM SITUACIJAMA

- 1.1 Pružalac usluga ZO svestan je da neispunjenje odredbi ovih Uslova pristupa i korišćenja može dovesti do toga da Belgrade Airport d.o.o. snosi troškove u vezi sa pružanjem pomoći Pružaocu usluga ZO da isporuči usluge u skladu sa Standardima usluga. Shodno tome, Belgrade Airport d.o.o. i Pružalac usluga ZO saglasni su da Belgrade Airport d.o.o. može zahtevati od Pružaoca usluga ZO nadoknadu svih razumnih troškova u takvim okolnostima. Troškovi su navedeni u važećim Aktima Belgrade Airport-a.
- 1.2 Ako je Pružalac usluga ZO (postupajući u dobroj veri) istinski uveren da ne duguje iznos koji Belgrade Airport d.o.o. potražuje prema stavu 1.1, Pružalac usluga ZO će o tome obavestiti Belgrade Airport d.o.o.

2.0 TROŠKOVI ODOŠENJA I ZAPLENE

- 2.1 Pružalac usluga ZO je dužan da društvu Belgrade Airport d.o.o. plati troškove i naknade za uklanjanje, vraćanje i čuvanje nepravilno/nepropisno parkiranih, uskladištenih ili održavanih vozila i opreme. Detaljne informacije o troškovima i naknadama mogu se pronaći u važećim Aktima Belgrade Airport (tj. važećem cenovniku).

3.0 DRUGE TAKSE I NAKNADE

- 3.1 Pružalac usluga ZO dužan je da društvu Belgrade Airport d.o.o. plati standardne korisničke naknade/cene, kao što je navedeno u važećim Aktima Belgrade Airport i Obaveštenjima Belgrade Airport, u vezi sa objektima i uslugama koje Pružaocu usluga ZO obezbedi Belgrade Airport d.o.o.
- 3.2 Pružalac usluga ZO dužan je da društvu Belgrade Airport d.o.o. plati zakupnine i druge iznose za smeštaj, boravak opreme i vozila i druge objekte u skladu sa uslovima odgovarajućeg ugovora o zakupu ili drugog ugovora, po uslovima prihvatljivim za Belgrade Airport d.o.o.

4.0 PLAĆANJE

- 4.1 Za standardne korisničke naknade koje se odnose na objekte i usluge koje je Belgrade Airport d.o.o. obezbedio Pružaocu usluga ZO u skladu sa Ugovorom (kao što su: cene za pristup servisnim i pomoćnim saobraćajnicama i cene za zadržavanje vozila i opreme Pružaoca usluga ZO tokom perioda kada oni nisu aktivni u procesu zemaljskog opsluživanja vazduhoplova), Pružalac usluga ZO se obavezuje da plati fakturisani iznos Operateru aerodroma u roku od 15 dana od prijema ispravno izdate fakture.
- 4.2 Naknade za aerodromske usluge odnosno naknade za pristup centralizovanoj infrastrukturi definisane važećim Cenovnikom aerodromskih usluga Belgrade Airport d.o.o, naplaćuju se avio kompanijama, a Pružalac usluge ZO će iste platiti BELGRADE AIRPORT u ime avio-kompanije za aerodromske usluge koje je BELGRADE AIRPORT pružio navedenoj avio-kompaniji ukoliko je između avio kompanije i Pružaoca usluge ZO zaključen ugovor kojim je definisano da će Pružalac usluge ZO potraživati od avio kompanije iznos aerodromske naknade u ime i za račun Belgrade Airport d.o.o, kao i u drugim slučajevima kada naplatu aerodromskih naknada od avio-kompanija vrši Pružalac usluge ZO u ime i za račun Belgrade Airport d.o.o.

Obračun naknade za aerodromske usluge se vrši prema važećim Cenovnicima Belgrade Airport doo. Belgrade Airport doo se obavezuje da o svakoj promeni Cenovnika obavesti Pružaoca usluga ZO, u pisanoj formi i u zakonskom roku, a pre početka primene novih cena.

Pružalac usluga ZO je dužan da tokom trajanja ovog ugovora poseduje i blagovremeno dostavi BELGRADE AIRPORT validan dokaz (važeće Ovlašćenje izdato od avio kompanije) kojim dokazuje da je ovlašćen da u ime avio kompanije vrši plaćanje Belgrade Airport d.o.o. za aerodromske usluge izvršene od strane Belgrade Airport d.o.o. prema predmetnoj avio-kompaniji.

U skladu sa gore navedenim, za aerodromske usluge poletanja, sletanja, osvetljenja, parkinga, korišćenja infrastrukture, putničkog servisa, naknade za obezbeđivanje i ostale aerodromske usluge, Belgrade Airport d.o.o. će Pružaocu usluge ZO izdavati Zahtev za plaćanje za aerodromske usluge pružene avio kompanijama uz fakturu izdatu avio kompaniji za predmetne usluge koja će se dostavljati uz svaki Zahtev za plaćanje, dok će Pružalac usluge ZO vršiti plaćanje naknade Belgrade Airport d.o.o. po izdatim računima u ime i za račun avio -kompanija u skladu sa Ugovorom. Pružalac usluge ZO će naplaćivati naknadu za pomenute usluge od avio -kompanija po izdatim fakturama, u skladu sa posebnim ugovorima zaključenim sa avio kompanijama.

Za avio-kompanije koje ne obavljaju redovan avio saobraćaj naplata aerodromskih usluga se vrši na osnovu dostavljenih GHLCN obrazaca. Pružalac usluge ZO je dužan da u roku od najviše 5 (pet) radnih dana od obavljenog leta dostavi Belgrade Airport d.o.o. pravilno popunjen GHLCN obrazac.

Izdavanje Zahteva za plaćanje aerodromskih usluga u skladu sa GHLCN, vršiće se na nedeljnom nivou. Pružalac usluga ZO je dužan da Zahtev za plaćanje izmiri u roku od 15 (petnaest) dana od dana ispostavljanja Zahteva za plaćanje, i uplati izahtevani iznos na tekući račun BELGRADE AIRPORT d.o.o. broj 170-0030036782000-94 kod UNICREDIT BANK SRBIJA, AD, BEOGRAD, prema srednjem kursu NBS koji je važeći na dan prometa dobara i usluga.

Za sva plaćanja izvršena posle 15- og (petnaestog) dana od dana ispostavljanja Zahteva za plaćanje, BELGRADE AIRPORT d.o.o. ima pravo da zaračuna kamatu u visini stope zakonske zatezne kamate.

Kontrola ispravnosti obračunatih aerodromskih usluga će se vršiti prilikom izdavanja fakture za usluge pružene avio kompaniji i prilikom izdavanja Zahteva za plaćanje . U slučaju neispravnog obračuna i naplata aerodromskih usluga Belgrade Airport d.o.o. obaveštava Pružaoca usluge ZO i zadržava pravo ispravke GHLCN u slučaju pogrešnog obračuna i naplate u skladu sa Cenovnikom.

- 4.3 Pružalac usluga ZO nema pravo na bilo kakvo kompenzovanje ili umanjeње (uključujući poreza ili taksi) bilo kojih naknada ili taksi koje su dospele prema Ugovoru, osim ako to zakon zahteva.
- 4.4 Ako važeći zakon zahteva da se bilo koji porez ili taksa odbije pre plaćanja, iznos takve uplate se mora povećati kako bi plaćanje odgovaralo iznosu koji Pružalac usluga ZO duguje društvu Belgrade Airport d.o.o, kao da takav porez ili taksa nisu bili odbijeni.
- 4.5 Na sve dospele sume koje nisu plaćene na dan dospeća primenjuje se zakonska zatezna kamata, obračunata dnevno od dana kada su takve sume dospele do dana plaćanja (uključujući ove dane, kao i dane pre i posle eventualne sudske presude).
- 4.6 Neplaćanje naknada i taksi koje je utvrdio Belgrade Airport d.o.o. može rezultirati aktiviranjem sredstava obezbeđenja i raskidom Ugovora u skladu sa članom 16. Ugovora.

PRILOG 4 – OSOBLJE, OBUKE I OPREMA PRUŽAOCA USLUGA ZO

Odredbe ovog Priloga ne dovode u pitanje bilo koje druge odredbe ovih Uslova pristupa i korišćenja.

1.0 Opšte odredbe

1.1 Pružalac usluga ZO mora poštovati Važeći pravni okvir, Akte i Obaveštenja Belgrade Airport d.o.o.

2.0 OSOBLJE PRUŽAOCA USLUGA ZO

2.1 Pružalac usluga ZO će obezbediti da Usluge pruža dovoljan broj odgovarajućeg, kvalifikovanog, kompetentnog i obučenog osoblja koje poseduje odgovarajuće znanje o Uslugama.

2.2 Pružalac usluga ZO će obezbediti da njegovi Zaposleni:

a) nose identifikaciona dokumenta izdata od strane Belgrade Airport d.o.o. u svakom trenutku boravka unutar Aerodromskog kompleksa i obezbedi da takva dokumenta/identifikacije budu predate Belgrade Airport d.o.o. odmah po prestanku radnog odnosa bilo kog člana osoblja Pružaoца usluga ZO zaposlenog na Aerodromu.

b) ne konzumiraju alkohol ili bilo koji opijat klasifikovan kao takav prema važećem pravnom okviru ili da budu pod uticajem istih na dužnosti bilo gde na kompleksu Aerodroma; Pružalac usluga ZO je dužan da udalji svaku osobu sa aerodromskog kompleksa ukoliko rezultat testiranja na alkohol i drogu/opijate bude pozitivan, ili

2.3 Pružalac usluga ZO će, o svom trošku, obezbediti da svi Zaposleni koji rade na kompleksu Aerodroma nose odgovarajuću odeću koja je lako uočljiva, zaštitnu odeću i uniforme koje odgovaraju njihovim dužnostima i da se lako mogu identifikovati pomoću adekvatno istaknutih obeležja/dokumenata izdatih od strane Belgrade Airport d.o.o.

2.4 Pružalac usluga ZO će obezbediti da svi vozači njegovih vozila poseduju važeće vozačke dozvole koje odgovaraju kategoriji vozila kojim se od njih zahteva da upravljaju, odnosno da svi vozači na aerodromu poseduju važeću vozačku dozvolu pre preuzimanja bilo kakve obaveze koja zahteva upravljanje vozilom unutar bezbednosno restriktivne zone (Airside).

3.0 OBUKE

3.1 Pružalac usluga ZO obavezan je da :

3.1.1 Obezbedi dokaze, na zahtev Belgrade Airport d.o.o., da njegovo osoblje poseduje sledeća znanja i veštine:

a) kontroliše posedovanje sertifikata o obuci na službenom prolazu za vozila i na platformi i manevarskim površinama Aerodroma;

3.1.2 Obezbedi da svi stalno zaposleni kao i zaposleni na određeno vreme, izuzev privremenih posetilaca za koje je neophodna pratnja, koji iz bilo kojeg razloga moraju da pristupe kompleksu Aerodroma, prisustvuju obukama koje organizuje Belgrade Airport d.o.o. pod nazivom Obuka o bezbednosti u Bezbednosno restriktivnoj zoni aerodromskog kompleksa i Obuka o bezbednom upravljanju vozilima i opremom unutar Bezbednosno restriktivne zone aerodromskog kompleksa, kako bi osoblje bilo odgovarajuće obučeno za obavljanje svojih radnih obaveza na bezbedan način.

3.1.3 Obezbedi da akreditovani trener pruža obuku u skladu sa standardima koje postavlja Belgrade Airport d.o.o., za relevantne akreditovane programe obuke koji su u nadležnosti aerodroma – na primer, rukovanje avio mostom, itd.; i,

3.1.4 Sprovodi program početne i periodične obuke za svo relevantno osoblje, uključujući, ali ne ograničavajući

se na:

- a) Bezbednost u kontrolisanoj zoni
- b) Sistem upravljanja bezbednošću -Safety Management System (SMS)

- 3.2 Pružalac usluga ZO će uspostaviti periodične obuke koji se smatraju odgovarajućim za obuku osoblja u skladu sa relevantnim nacionalnim propisima i mora obezbediti da svi zaposleni pohađaju obuke iz oblasti navedenih u ovom Prilogu u skladu sa Važećim pravnim okvirom..
- 3.3 Pružalac usluga ZO je saglasan da zaposlenima koji ne poseduju adekvatnu dokumentaciju o položenim obukama neće biti dozvoljeno da obavljaju radne obaveze unutar kompleksa Aerodroma a na radnim mestima koja zahtevaju takvu dokumentaciju.

4.0 OPREMA PRUŽAOCA USLUGA ZO

- 4.1 Pružalac usluga ZO će obezbediti da kretanje, pozicioniranje, parkiranje i, gde je primenljivo, skladištenje vozila i opreme Pružaoce usluga ZO na Aerodromu u svakom trenutku bude pod kontrolom Belgrade Airport d.o.o., a Pružalac usluga ZO će se pridržavati svih Akata i Obaveštenja Belgrade Airport koja su primenljiva na takva vozila i opremu i njihovo kretanje na kompleksu Aerodroma.
- 4.2 Nakon što SMATSA bude zvanično zahtevala implementaciju sistema za praćenje, Pružalac usluge ZO će obezbediti da njegov sistem za praćenje dostavlja podatke Belgrade Airport d.o.o. 24/7. Pružalac usluga ZO je saglasan da se podaci koji se odnose na elektronske sisteme za praćenje vozila (telematika) mogu deliti sa relevantnim zainteresovanim stranama kako je definisano u stavu 3. član 17. (Poverljivost i zaštita podataka o ličnosti) Ugovora.
- 4.3 Belgrade Airport d.o.o. pretpostavlja da su svi ULD kontejneri u vlasništvu avio-kompanija i da njima rukuje Pružalac usluga ZO, osim ako nije obavešten o suprotnom.
- 4.4 Pružalac usluge ZO je dužan da:
- a) aktivno upravlja opremom i zalihama ULD kontejnera, i u saradnji sa korisnikom Aerodroma kojeg opslužuje, obezbedi adekvatan nivo zaliha predmetne opreme kako bi se omogućilo da pružanje Usluga tokom sezone bude usklađeno sa raspoloživim kapacitetima za skladištenje na Belgrade Airport d.o.o, odnosno obezbedi da se, po potrebi, višak ULD kontejnera ukloni sa Belgrade Airport d.o.o.;
 - b) obezbedi da se ULD kontejneri, kada nisu u upotrebi, adekvatno odlože i skladište na postolju ili kolicima i da su odgovarajuće zaštićeni u svim vremenskim uslovima;
 - c) kada se ULD kontejneri čuvaju na paletama, Pružalac usluga ZO je saglasan da u slučaju da Belgrade airport d.o.o. izda nalog BAA i u prethodnom upozorenju Pružaoce usluga ZO, naknade navedene u dokumentu BAA će se primenjivati na skladištenje ULD kontejnera na paletama, i
 - d) obezbedi da se svi oštećeni ULD kontejneri uklone sa kompleksa Aerodroma.

PRILOG 5 - OTPORNOST I SPREMNOST ZA SLUČAJ NEPREDVIĐENIH SITUACIJA (RESILIENCE & CONTINGENCY)

Odredbe ovog Priloga ne dovode u pitanje bilo koje druge odredbe ovih Uslova pristupa i korišćenja.

1.0 OPERATIVNA OTPORNOST

1.1 Standardi usluga

Pružalac usluga ZO je saglasan da u svakom trenutku ispunjava sve Standarde usluga, bez obzira na red letenja avio-prevozioca. Međutim, izuzetno su moguća odstupanja od Standarda usluga koja moraju usklađena i odobrena od strane Belgrade Airport d.o.o, a usled olakšavajućih okolnosti, kao što su vremenski uslovi, ograničenja vazdušnog saobraćaja i sl. Ovakva odstupanja moraju biti usaglašena i odobrena od strane Belgrade Airport d.o.o..

1.2 IT usluge

Da bi se obezbedila adekvatno otporna usluga putnicima i avio-kompanijama korisnicima Belgrade Airport d.o.o, Pružalac usluga ZO obavezan je da obezbedi da su usluge iz domena informacionih tehnologija otporne i adekvatno zaštićene. U skladu sa navedenim, Pružalac usluga ZO će postaviti ključnu IT opremu i sredstva kao što su, ali ne ograničavajući se na, serveri, ruteri široke mreže (WAN), svičevi i sistemi za skladištenje u objektima za naplatu koje obezbeđuje Belgrade Airport d.o.o., osim ukoliko Pružalac usluga ZO koristi udaljeni hosting sistem za sve IT usluge sa povezanim otpornim WAN mrežama.

Pružalac usluga ZO obavezan je da Belgrade Airport d.o.o. dostavi dokaz o održivom procesu za generisanje rezervnih kopija za sve IT sisteme i da se sistem testira na greške svakih 6 meseci. Ovaj proces trebalo bi da bude sastavni deo provere spremnosti za letnju i zimsku sezonu.

Svaki neplanirani prekid rada sistema koji bi mogao uticati na funkcionisanje Aerodroma, Pružalac usluga ZO mora prijaviti Dežurnom menadžeru aerodroma-u kako bi se mogla utvrditi procena uticaja.

1.3 Otkazani letovi

Pružalac usluga ZO je obavezan da obavesti Belgrade Airport d.o.o. o svim otkazanim i preusmerenim letovima što je pre moguće. Pružalac usluga ZO takođe mora posedovati adekvatne kapacitete i procese za kontrolu putnika i praćenje i povratak prtljaga u odgovarajućem vremenskom okviru.

2.0 SPREMNOST ZA SLUČAJ NEPREDVIĐENIH SITUACIJA

2.1 Pružalac usluga ZO u obavezi je da izradi i primenjuje planove za reagovanje u vanrednim/nepredviđenim situacijama kojima se rešavaju mogući poremećaji u funkcionisanju Aerodroma, i obavezan je da ih uskladi sa relevantnim planovima za reagovanje u vanrednim/nepredviđenim situacijama Belgrade Airport. Pružalac usluga ZO je u obavezi da u roku od 12 meseci od implementacije Plana u slučaju nepredviđenih situacija tj. Business Continuity Plana (Contingency plan) Operatera Aerodroma usvoji sopstveni Plan u slučaju nepredviđenih situacija tj. Business Continuity Plan (Contingency Plan).

2.2 Pružalac usluga ZO obavezan je da ispuni zahtevani nivo u odnosu na planove reagovanja u vanrednim/nepredviđenim situacijama kako je definisano u okviru Akata i Obaveštenja Belgrade Airport d.o.o

2.3 Poželjno je da Pružalac usluga ZO, prisustvuje svim događajima koji su organizovani od strane Belgrade Airport d.o.o kako bi se ustanovio adekvatan način za reagovanje i definisale aktivnosti koje će se preduzeti u vanrednim situacijama odnosno da učestvuje u vežbama pripravnosti.

3.0 REAGOVANJE U SLUČAJU NEPREDVIĐENIH SITUACIJA

3.1 Pružalac GH usluge je saglasan da u potpunosti saraduje sa Belgrade Airport d.o.o. i sledi sva uputstva, pismena i usmena koje mu Belgrade Airport d.o.o dostavi, a koja su deo bilo kakve procedure za

reagovanje u vanrednim situacijama u skladu sa usvojenim Planom za reagovanje u vanrednim situacijama, kao i da će učestvovati u planiranju reagovanja u nepredviđenim situacija i vežbama pripravnosti.

PRILOG 6 – PLANOVI, POLITIKE I IZVEŠTAJI

Odredbe ovog Priloga ne dovode u pitanje bilo koje druge odredbe ovih Uslova pristupa i korišćenja.

1.0 POLITIKA, PLANOVI I EVIDENCIJE PRUŽAOCA USLUGA ZEMALJSKOG OPSLUŽIVANJA

1.1 Pružalac usluga ZO dužan je da na zahtev društvu Belgrade Airport d.o.o. obezbedi pristup aktuelnim primercima svojih politika, planova i evidencija, kako je definisano u Tabeli 1 u Dodatku 1 ovog priloga.

2.0 UGOVORENE USLUGE

2.1 Kako bi se omogućio Operateru aerodroma da prati izvršavanje obaveza Pružaoca usluga ZO definisanih Ugovorom/Uslovima pristupa i korišćenja, Pružalac usluga ZO mora dostaviti društvu Belgrade Airport d.o.o. potpuni spisak usluga koje su ugovorene sa avio-prevoziocima (za svakog avio-prevozioca) koje Pružalac usluga ZO opslužuje, u skladu sa ugovorom o pružanju usluga zemaljskog opsluživanja (SGHA) koji je važeći na dan stupanja na snagu ovih Uslova pristupa i korišćenja, a zatim nakon svake promene u ugovornim odnosima, u svakom slučaju najkasnije pet (5) radnih dana nakon zaključenja ugovora o pružanju usluga zemaljskog opsluživanja i/ili njegove izmene, u skladu sa situacijom.

3.0 SEZONSKA PRIPREMLJENOST

3.1 Pružalac usluga ZO dužan je da učestvuje u svim aktivnostima unapređenja sezonske pripremljenosti koje organizuje Belgrade Airport d.o.o, uključujući, ali ne ograničavajući se na razvoj profila potreba, zajedničko planiranje resursa, planiranje zapošljavanja i razvoj plana za nepredviđene situacije i otpornost.

3.2 Pružalac usluga ZO dužan je da dva puta godišnje, a najmanje 45 dana pre početka svake sezone vazdušnog saobraćaja (letnje, zimske), dostavi društvu Belgrade Airport d.o.o. potvrdu da raspored, spisak ljudstva i plan zapošljavanja Pružaoca usluga ZO odgovara nivou aktivnosti koje planira da sprovodi sa avio-prevoziocima tokom te sezone, što omogućava Pružaoцу usluga ZO da u svakom trenutku u potpunosti ispuni Standarde usluga navedene u Prilogu 1 ovih Uslova pristupa i korišćenja.

4.0 IZVEŠTAVANJE O UČINKU

4.1 Pružalac usluga ZO je svestan da će Belgrade Airport d.o.o. meriti stvarni učinak u odnosu na Standarde usluga i procenjivati ispunjenost obaveza Pružaoca usluga ZO. Bez obzira na to, Pružalac usluga ZO dužan je da vodi evidenciju i prikuplja podatke u vezi sa uslugama, kao i da ih po potrebi dostavlja društvu Belgrade Airport d.o.o. na nivou detalja i u formatu koji Belgrade Airport razumno zahteva.

4.2 Ne dovodeći u pitanje bilo koju drugu obavezu Pružaoca usluga ZO, u slučaju da Pružalac usluga ZO nije postigao definisani Standard usluga, Pružalac usluga ZO mora sprovesti detaljnu analizu kako bi istakao kretanja i faktore koji utiču na učinak u vezi sa svakim korisnikom aerodroma kojem Pružalac usluga ZO pruža usluge, a sva takva analiza i povezani podaci moraju odmah biti dostavljeni društvu Belgrade Airport d.o.o. u okviru KAP-a. kao što definisano članom 9. Ugovora

5.0 IZVEŠTAVANJE O INFRASTRUKTURI

5.1 Pružalac usluga ZO dužan je da odmah obavesti Belgrade Airport d.o.o., u formatu koji je prihvatljiv za Belgrade Airport d.o.o. prema uputstvima koja su navedena u Aktima Belgrade Airport, o svim propustima/greškama na Aerodromu i njegovim instalacijama i opremi koje primeti tokom pružanja usluga ZO.

6.0 PRIMEDBE I PRIGOVORI KLIJENATA

6.1 Ukoliko se ukaže potreba, Belgrade Airport d.o.o. povodom pristiglih primedbi/prigovora od strane klijenata kontaktira Pružaoца Usluga ZO.

- 6.2 U situacijama kada Pružalac usluga ZO direktno dostavlja Belgrade Airport d.o.o odgovor na primedbu/prigovor klijenta, dužan je da isti dostavi u roku od 5 (pet) radnih dana od prijema primedbe/prigovora.
- 6.3 U svim ostalim situacijama (kada ne rešava primedbu/prigovor), Pružalac usluga ZO je dužan da na zahtev Belgrade Airport d.o.o. dostavi određene informacije koje Belgrade Airport d.o.o. može razumno zahtevati radi rešavanja primedbe/prigovora korisnika.
- 6.4 Pružalac usluga ZO će odrediti osobu za kontakt iz svoje korisničke službe za direktnu komunikaciju sa društvom Belgrade Airport d.o.o.

7.0 PRIJAVLIVANJE DOGAĐAJA

- 7.1 Pružalac usluga ZO mora odmah da obavesti Belgrade Airport d.o.o. u formatu koji je prihvatljiv za Belgrade Airport d.o.o. o bilo kakvom poremećaju ili obustavi pružanja usluga zemaljskog opsluživanja u roku od 12 sati od svakog poremećaja ili obustave pružanja usluga, kao i da Operateru aerodroma podnese izveštaj u kojem detaljno opisuje okolnosti takvog poremećaja ili obustave. Operater aerodroma ima pravo da od Pružaoca usluga ZO traži bilo koje informacije koje smatra potrebnim u vezi s bilo kojim poremećajem ili obustavom aktivnosti pružanja usluga zemaljskog opsluživanja, a Pružalac usluga ZO mora ispuniti takve zahteve u roku od dva (2) dana od dana prijema.
- 7.2 Pružalac usluga ZO dužan je da odmah pismeno obavesti Operatera aerodroma, u roku od dva (2) dana od saznanja o bilo kojem od njih, o svakom značajnom riziku i svakoj šteti po životnu sredinu u vezi s imovinom Aerodroma i Operatera aerodroma, kao i o drugim događajima koji mogu imati značajan nepovoljan uticaj na Aerodrom i/ili njegovu imovinu.

Dodatak:

1. Politika, planovi i zahtevi u pogledu izveštavanja o učinku Pružaoca usluga ZO

DODATAK 1 uz PRILOG 6: POLITIKA, PLANOVI I ZAHTEVI U POGLEDU IZVEŠTAVANJA O UČINKU Pružaoca usluga ZO

R.br.	Dokument	Učestalost	Napomene
Tabela A – Politike i planovi			
1.	Politika bezbednosti i zdravlja na radu	Na zahtev	
2.	Procene rizika	Na zahtev	Koje su relevantne za sve elemente aktivnosti zemaljskog opsluživanja pružaoca usluga ZO.
3.	Politika bezbednosti na Airside strani	Na zahtev	Uključujući Sistem upravljanja bezbednošću (SMS).
4.	Politika zaštite životne sredine	Na zahtev	
5.	Politika upravljanja energetsom efikasnošću	Na zahtev	
6.	Politika kvaliteta	Na zahtev	
7.	Politika obezbeđivanja	Na zahtev	
8.	Politika zabrane korišćenja opojnih sredstava i alkohola	Na zahtev	
9.	Potvrde o osiguranju	Na zahtev	
10.	Planovi za slučaj nepredviđenih situacija	Na zahtev	Kada postane primenjivo (Prilog 5, član 2.1)
11.	Proces izrade rezervne kopije (back - up) u IT sistemu	Na zahtev	
12.	Proces prenošenja kontrole na rezervni IT sistem u slučaju kvara	Na zahtev	
13.	Operativna pripremljenost i planiranje	Na zahtev	Ne samo dokument sa takvim nazivom već može obuhvatiti sve informacije koje se na to odnose.
14.	Geo-označavanje i telematika	Na zahtev	Kada postane primenjivo (Prilog 4, član 4.4)