

Datum: 02.02.2026.

JAVNI POZIV

Belgrade Airport doo raspisuje javni poziv za dodelu dve pozicije za postavljanje donatorskih kutija na terminalu, na period od jedne godine.

Pravo učešća na konkursu se imaju sve humanitarne organizacije registrovane u republici Srbiji, koje deluju na teritoriji Republike Srbije i čije aktivnosti su usmerene ka unapređenju opšteg dobra, socijalne zaštite, dečijih prava, zdravlja, obrazovanja ili drugih humanitarnih ciljeva.

Donatorske kutije će biti postavljene na odabranim lokacijama od strane *Belgrade Airport doo*, u trajanju od 12 meseci, počev od dana potpisivanja ugovora.

Prijava mora sadržati sledeće dokumente:

- popunjen formular za prijavu (u nastavku dokumenta),
- rešenje o registraciji organizacije,
- statut organizacije,
- izveštaj o radu za prethodnu godinu,
- finansijski izveštaj za prethodnu godinu,
- izjava o istinitosti podataka i spremnosti na saradnju.

Prijava se podnosi u elektronskoj formi na e-mail:
donatorskekutije@beg.aero, ili poštom na adresu:

BELGRADE AIRPORT d.o.o. Beograd
11180 Beograd-Surčin, ulica Aerodrom Beograd broj 47

Naslov e-maila/ kovertu označiti sa:

"Prijava na javni poziv za humanitarne organizacije - (ime organizacije)"

Prijave se podnose najkasnije do 02.03.2026. do 12:00 časova.

Prilikom selekcije Komisije za odabir donatorskih kutija biće uzeti u obzir kriterijumi kao što su:

- Relevantnost dosadašnjeg iskustva organizacije,
- Kapaciteti za sprovođenje planiranih aktivnosti,
- Transparentnost i finansijska urednost,
- Lokalna zastupljenost i dostupnost ciljnim grupama,

- Inovativnost i održivost predloženih aktivnosti.
- Za sva dodatna pitanja možete se obratiti putem emaila:
donatorskekutije@beg.aero.

FORMULAR ZA PRIJAVU

1. Osnovne informacije o organizaciji

- Naziv organizacije:
- Adresa sedišta:
- Matični broj:
- PIB:
- Datum osnivanja:
- Kontakt osoba (ime i prezime):
- Funkcija u organizaciji:
- Telefon:
- Email:
- Veb sajt:

2. Priložena dokumentacija (obavezno označiti priloženo):

- ☐ Rešenje o registraciji organizacije
- ☐ Statut organizacije
- ☐ Izveštaj o radu za prethodnu godinu
- ☐ Finansijski izveštaj za prethodnu godinu
- ☐ Izjava o istinitosti podataka i spremnosti na saradnju (vidi Prilog A)

3. Relevantnost dosadašnjeg iskustva organizacije

(Opisati najvažnije aktivnosti, projekte i rezultate koji su relevantni za ovu prijavu – do 300 reči)

4. Kapaciteti za sprovođenje planiranih aktivnosti

(Opisati tim, infrastrukturu, tehničke i organizacione kapacitete – do 300 reči)

5. Transparentnost i finansijska urednost

(Opisati mehanizme internih kontrola, finansijskog izveštavanja i transparentnosti – do 200 reči)

6. Lokalna zastupljenost i dostupnost ciljnim grupama

(Opisati način rada sa zajednicom i dostupnost korisnicima – do 200 reči)

7. Inovativnost i održivost predloženih aktivnosti

(Opisati planirane aktivnosti, njihovu inovativnost i strategiju održivosti – do 300 reči)

Prilog A: Izjava o istinitosti podataka i spremnosti na saradnju

IZJAVA

Ja, dolepotpisani/a _____, ovlašćeni/a predstavnik/ca organizacije _____, izjavljujem pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću da su svi podaci navedeni u ovoj prijavi tačni i istiniti. Organizacija je spremna na saradnju sa nadležnim institucijama i donatorima u cilju uspešne realizacije planiranih aktivnosti.

U _____, dana _____ godine.

Potpis ovlašćenog lica: _____

Pečat organizacije (ako postoji):